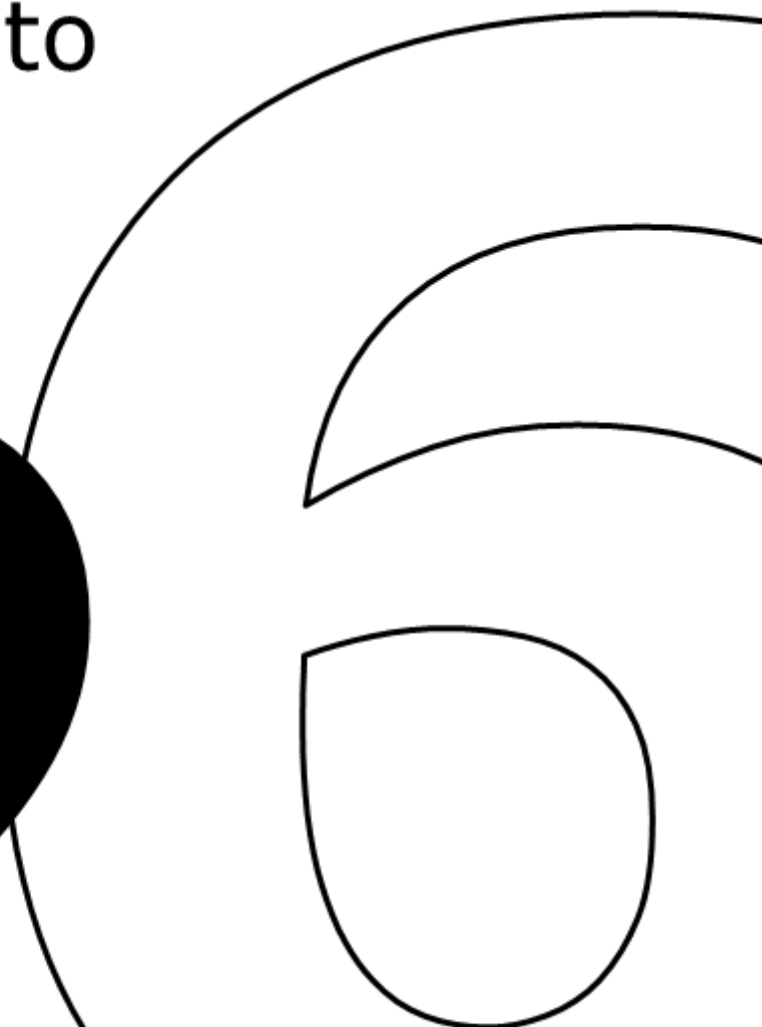




#nós pelos outros

**P**lano  
de  
**A**ção  
e  
**O**rçamento

**20**







## Índice

1	Plano DE AÇÃO PARA 2026	5
1.1	INTRODUÇÃO	5
1.2	ATIVIDADES E INICIATIVAS PROPOSTAS	7
1.2.1	Serviços	7
1.2.2	Informação, Comunicação e Imagem	15
1.2.3	Gestão de Associados	16
1.2.4	Gestão de Voluntários	16
1.2.5	Funcionamento e Organização	17
1.2.6	Infraestruturas e Sistemas	18
1.2.7	Relações Institucionais	18
1.3	FINANÇAS	19
2	ORÇAMENTO PARA 2026	20
	ANEXOS: PLANOS DE AÇÃO E ORÇAMENTO DAS DELEGAÇÕES PARA 2026	25



## PREÂMBULO

Em 2026 queremos fazer a diferença!

No ano em que comemoramos 40 anos a servir com o coração, vamos tudo fazer para que fique registado para memória futura.

Com a alteração introduzida no âmbito da consignação do IRS, tendo passado de uma taxa de 0,5% para 1%, e no pressuposto que em 2025 se manteve o número de Associados que contribuiu em 2024, o previsível encaixe financeiro resultante é o fator determinante (e desafiante) que nos vai permitir poder melhorar, ainda mais, a nossa atuação, nomeadamente, a nível dos benefícios a proporcionar aos nossos Associados.

Este novo enquadramento é o elemento diferenciador deste Plano de Ação e Orçamento para 2026, que agora se apresenta.

Assim, mantendo, bem alto, a bandeira de "Seremos mais felizes", é nosso propósito aproveitar esta oportunidade para apoiar um maior número de Associados mais fragilizados, apostando numa campanha de divulgação dos Apoios Sociais que a AREP disponibiliza, de modo que mais alguns possam começar a ser beneficiados.

Complementarmente, em termos de gastos operacionais, e como envelhecer não é doença, a socialização deve ser um fator decisivo no bem estar dos nossos Associados, pelo que também nesta área, especialmente através das nossas Delegações Locais, vão ser dinamizadas um maior número de atividades lúdicas e culturais.

É nosso objetivo que estas iniciativas sejam ainda mais disseminadas e que beneficiem um maior número de Associados.

O esforço dado à Comunicação vai ser mantido, com especial ênfase na nossa revista Informarep, mas não só: queremos que os canais digitais, em particular a nossa página na Internet, sejam renovados e adaptados à nova imagem de que a revista foi precursora.

A atividade das Delegações vai continuar a ser promovida, onde as iniciativas de socialização (recreativas e culturais) têm maior expressão, incentivando-se, igualmente, o desenvolvimento dos Núcleos.

Ao nível dos rendimentos operacionais, além do já referido efeito que prevê usufruir por alteração nas regras do IRS, a AREP mantém uma grande parte dos seus proveitos (quotizações e donativos) condicionados por decisão de terceiros.

Em 2026, vamos, por isso, continuar o esforço de procurar trazer mais Associados, visando trabalhadores da EDP e da REN no ativo, mas sobretudo cônjuges dos atuais Associados, e o aumento das quotizações, campanhas já implementadas há algum tempo e com resultados positivos comprovados.

Iremos continuar a estar atentos aos nossos investimentos financeiros.

Em termos de resultado, pugnamos por tentar que as nossas decisões sejam tomadas tendo em consideração que a AREP é uma IPSS, enquadrada no setor não lucrativo.

É bom que não esqueçamos que a operação da AREP é realizada sem recurso a empregados remunerados. Todo o trabalho é executado pelos nossos Voluntários, atuando *pro bono*. O seu empenho é inexcedível, tal como é a sua capacidade de adaptação a novos procedimentos e aos diversos condicionalismos das nossas instalações. Todos vestem a "camisola da AREP". É, por isso, fundamental que este espírito com que se vive na AREP se mantenha, ainda que também seja natural uma renovação gradual e atempada deste corpo de Voluntários, com novas capacitações.

Tudo isto faz da AREP uma instituição única.

Sejamos felizes, sempre!

# **1 PLANO DE AÇÃO PARA 2026**

## **1.1 INTRODUÇÃO**

A gestão da AREP mantém-se firmemente orientada pelo objetivo de servir melhor os nossos Associados tentando, em cada ano, potenciar o apoio (financeiro ou não) aos mais vulneráveis.

No entanto, continua dependente das receitas obtidas anualmente, condicionadas por fatores externos que escapam ao nosso controlo — nomeadamente o valor dos donativos dos principais parceiros, EDP e REN, e da consignação do IRS e do IVA e a evolução do número de Associados.

É precisamente esta premissa relativa à consignação do IRS que, para 2026, se perspetiva vir a ter um impacto muito significativo no valor dos recebimentos da nossa Associação, uma vez que com a alteração da taxa de consignação do IRS, de 0,5% para 1%, introduzida na liquidação do IRS ocorrida em 2025, conduz a cerca de mais 55 mil euros, mantendo-se como pressuposto o mesmo conjunto de Associados subjacente ao valor recebido em 2025 pela AREP.

Por força desta assunção e partindo do princípio da continuidade, 2026 vai ser o primeiro ano de uma nova etapa do Apoio Social que a AREP tenta prestar aos Associados que mais precisam, perspetivando-se condições financeiras para poder alterar as regras vigentes para atribuição desses apoios, possibilitando abranger um maior número de Associados.

Apesar disso, o nosso Orçamento 2026 conta com os efeitos assinaláveis decorrentes que a campanha de aumento voluntário de quotas e de angariação de novos Associados têm tido em 2024, com repercussão nos anos vindouros.

Os donativos anuais da EDP e da REN foram garantidos no início de 2025, por um prazo de três anos, pelo que em 2026 se vão manter nos valores atuais (sendo de assinalar que o da REN subiu 7,5 mil euros para 25 mil euros).

Relativamente, aos rendimentos das aplicações financeiras mantivemos, igualmente, as atuais condições, subjacentes os recebimentos que obtemos

das aplicações financeiras existentes (ações da EDP e REN e depósitos a prazo).

No que respeita à evolução do número de associados, ainda que perspetivemos uma ligeira diminuição, o que é um facto é que, ainda assim, em termos de quotizações, o valor das quotas dos novos Associados superam as dos que saíram, conduzindo a um resultado positivo a que também não é alheio o efeito de alguns aumentos de quotas.

Se a aposta na socialização com atividades de carácter lúdico ou cultural que envolvam os nossos Associados, como forma de combate à solidão, era facto consumado, ainda mais sentido faz agora, havendo mais condições financeiras para as executar. Neste âmbito, o Almoço de Aniversário da AREP, que constitui o acontecimento anual mais significativo, em 2026, ainda se revela mais relevante, quando se comemora o 40.º Aniversário.

Para todas estas atividades, o reforço da comunicação, prosseguindo com a renovação da nossa revista *informarep*, ao mesmo tempo que, à sua semelhança, queremos rejuvenescer, os canais digitais, nomeadamente, o nosso site, obriga esforço financeiro não displicente, constituindo a segunda rubrica em termos de gastos, a seguir ao Apoio Social.

E como tudo o que fazemos não pode ser feito sem o préstimo dos nossos incedíveis Voluntários, em 2026, vamos organizar encontros regionais de Voluntários para podermos partilhar experiências e recolher sugestões de melhoria nos nossos processos.

A AREP é uma IPSS e, como tal, a sua gestão deve assegurar que todas as decisões sejam tomadas com base em critérios de eficiência operacional e na gestão prudente dos recursos disponíveis, garantindo simultaneamente os meios necessários para honrar, no futuro, os compromissos de Apoio Social assumidos com os Associados economicamente mais vulneráveis.

Os Órgãos Dirigentes da AREP reafirmam o seu compromisso com uma gestão rigorosa, pautada pela orientação estratégica da sustentabilidade financeira da Associação em horizontes de curto, médio e longo prazo.

O Plano de Ação e Orçamento da AREP para 2026 foi preparado com estas premissas.

## **1.2 ATIVIDADES E INICIATIVAS PROPOSTAS**

Em 2026, o **reforço do Apoio Social** constituirá um marco indelével da AREP, contando-se, ainda, com o **fortalecimento das restantes atividades tradicionais**, estando previsto o desenvolvimento das seguintes iniciativas específicas:

- A. **Revisão de critérios para o Apoio Social com participação de encargos (cf. 1.2.1.1)**
- B. **Reavaliação dos Contactos de Conforto (cf. 1.2.1.1.1.4)**
- C. **Palestras temáticas (cf. 1.2.1.2.1)**
- D. **Entrada em Operação do Gabinete do Associado (cf. 1.2.1.2.3)**
- E. **Aumento da eficácia na Comunicação (cf. 1.2.2)**
- F. **Campanha de Afiliação de Novos Associados (cf. 1.2.3)**
- G. **Campanha para Atualização de Quotas (cf. 1.2.3)**
- H. **Dinamização do corpo de Voluntários\_(cf. 1.2.4.a.)**
- I. **Otimização da organização DC/Delegações/Núcleos (cf. 1.2.5)**
- J. **Cooperação com o Clube de Pessoal (cf. 1.2.7)**
- K. **Cooperação com outras IPSS ou congéneres (cf. 1.2.7)**

Muitas destas iniciativas começaram a ser desenvolvidas em anos anteriores.

### **1.2.1 SERVIÇOS**

#### **1.2.1.1 Apoio Social**

A AREP assume como sua missão prioritária o princípio da promoção do bem-estar dos seus associados, com especial enfoque na socialização, saúde, pobreza, isolamento e abandono.

Contudo, temos plena consciência de que nesta trajetória do envelhecimento quer as respostas oficiais quer a maioria das instituições focam a sua atuação na realização das tarefas básicas do cidadão, não contemplando um conjunto

de atividades vocacionadas para o desenvolvimento de aptidões e a inserção comunitária, há muito desejáveis.

Esta realidade para a AREP é um referencial para perspetivar o seu Plano para o ano 2026.

O nosso grande desejo seria ter a capacidade financeira para dar ajuda a todas as situações que nos são dirigidas, objetivo que, neste momento, ainda não passa de uma utopia porque os nossos limites máximos de rendimento per capita estão longe de acompanhar o nível de aumento do custo de vida.

Face aos condicionalismos que a AREP enfrenta, fazemos todos o nosso melhor, assegurando a sustentabilidade financeira futura dos compromissos assumidos.

Uma pequena nota sobre os nossos associados: Nas regiões Norte e Centro concentra-se a maioria dos beneficiários de apoios concedidos pela AREP e o maior índice de idades mais elevadas.

Tendo em consideração a idade avançada dos associados a percentagem de falecimentos é muito considerável.

O trabalho de proximidade desenvolvido por todos os voluntários AREP tem permitido conhecer e apoiar novas situações de vulnerabilidade o que permitiu equilibrar o nosso desempenho.

O aumento da consignação do IRS que perspetivamos para 2026, permite-nos conseguir alocar uma parte significativa aos diversos serviços de Apoio Social que a AREP disponibiliza aos nossos Associados, possibilitando abranger um maior número de beneficiários, estando para isso previsto a revisão das "Normas e Procedimentos para Acesso e Concessão de Apoio a Associados" em vigor (**Iniciativa A**).

O orçamento global para a Apoio Social para 2026 é de 267 mil euros.

As mensagens e depoimentos recebidos dos nossos Associados, agradecendo todo o apoio que a AREP lhes tem prestado, é o verdadeiro testemunho que nos impulsiona para seguir sempre em frente: Mais e Melhor!

#### 1.2.1.1.1 Apoio Social com participação direta de encargos

##### 1.2.1.1.1.1 Apoio Continuado (Lares e Cuidadores domiciliaries)

Para 2026 estão orçamentados 131,7 mil euros para apoio financeiro ao internamento em Lares e à contratação de Cuidados Domiciliários.

Nos primeiros 9 meses de 2025, estamos um pouco longe de atingir o número de beneficiários que gostaríamos, essencialmente por dois fatores:

- taxa de mortalidade elevada;
- valor limite AREP não tem subido de forma a acompanhar quer o nível de vida quer as prestações da Segurança Social.

Apesar disso, novos pedidos têm surgido, em número praticamente igual ao ano anterior.

Por este facto queremos atualizar as regras e os valores do Normativo para Concessão de Apoios Sociais, nomeadamente, o valor-limite de legibilidade para concessão destes serviços.

Com esta atualização das regras de acesso, contamos chegar a mais 11 Associados em 2026, um acréscimo de mais de 21% face à realidade atual.

##### 1.2.1.1.1.2 Apoio Médico ao Domicílio (Isolamento) e Teleassistência

A gratuidade dos serviços de Apoio Médico ao Domicílio (Isolamento) e Teleassistência disponibilizada pela AREP, para os Associados com 80 ou mais anos, desde meados de 2024, não produziu a adesão esperada, apesar de em 2025, no âmbito dos Telefonemas de Conforto, ter havido já um reforço na divulgação desta alteração na atribuição destes serviços, tendo conduzido a um ligeiro aumento do número de beneficiários abrangidos. Também, nesta área, é visível um número elevado de falecimentos.

Atualmente, estes serviços apoiam 42 e 20 Associados, respetivamente.

Em 2026, vamos, por isso, fazer um esforço para conseguir mais beneficiados.

Nesse sentido, iremos desenvolver uma comunicação pessoal dirigida ao universo dos nossos Associados que podem beneficiar da prestação gratuita dos serviços de Médico ao Domicílio e Teleassistência, mas que ainda não os usufruem: todos os Associados com idade igual ou superior a 80 anos, que o

solicitem, independentemente do rendimento per capita global auferido, sem exceção. Estes serviços são prestados pela Cruz Vermelha Portuguesa.

Com esta ação, prevemos atingir, no final de 2026, 20% deste universo de Associados, num total de 203 apoiados com Médico ao Domicílio e de 185 com Teleassistência."

Relembrar, ainda, que estes são serviços também ao alcance dos restantes Associados, a um preço módico (ou igualmente gratuitos, se cumprirem com os requisitos estabelecidos pela AREP), que tem mostrado a sua grande importância, sobretudo, em situações de isolamento.

Estas propostas resultam num encargo significativo para a AREP, impactos já tidos em consideração na aprovação das Normas Internas que implementaram estas alterações.

Para 2026 foi orçamentado um valor de 68,4 mil euros para o conjunto destes dois serviços.

#### *1.2.1.1.1.3 Cartões de Compras*

Nos últimos dois anos os bens alimentares sofreram um aumento acentuado, não tendo os valores dos cartões sido aumentados em conformidade.

Face a isto, em 2024, em vez dos habituais 2 carregamentos efetuados em junho e dezembro, a AREP decidiu atribuir mais um carregamento, não previsto regulamentarmente.

Em 2025 a Direção da AREP decidiu aceitar a proposta submetida pela Comissão Executiva para o Apoio Social (CEAS) de revisão do valor dos apoios mensais atualmente atribuídos, por atualização com base no Índice de Preços no Consumidor, desde 2021 (cerca de 20%), dado que os preços não eram atualizados desde 2020. Esta atualização já vai ter impacto no último carregamento de cartões de 2025.

Para 2026, tem-se como objetivo um acréscimo do número de Associados a apoiar, bem como passar a efetuar três carregamentos por cartão. Para isso serão revistos os critérios de atribuição deste benefício como referido em 1.2.1.1.

Como resultado destes pressupostos, para 2026 foram orçamentados 54,4 mil euros.

#### *1.2.1.1.1.4 Contactos de Conforto*

Só nos primeiros 9 meses deste ano já registamos um aumento dos telefonemas efetuados face ao período homólogo de 2024: 1580 versus 1150. Estimamos que o objetivo definido para este ano - cerca de 2800 telefonemas de conforto abrangendo 250 Associados, seja cumprido.

Como os restantes, este serviço é integralmente executado por Voluntários (os Telecuidadores) a quem foi proporcionada formação específica, como anteriormente referido. A sua importância e repercussão são cada vez maiores. Os contactos de conforto constituem um instrumento eficaz no combate à solidão, ajudando a mitigar os efeitos destrutivos que esta tem para saúde. A atuação dos Telecuidadores, escutando e animando muitos Associados, ajudam a ultrapassar situações de solidão e abandono, mas muitas vezes, também, de grande fragilidade, quer económica quer de saúde.

O diálogo de maior proximidade com os nossos voluntários Telecuidadores tem permitido uma intervenção mais efetiva junto dos nossos Associados, o que faz prever um aumento deste serviço.

Por este facto, decidimos apostar na Formação dos nossos Voluntários que fazem telefonemas de conforto, canal preferencial para possível deteção de Associados a necessitar deste tipo de apoio.

Decorreu nos meses de maio e junho nas 4 delegações da AREP uma formação presencial e on-line (**Curso de Atendimento Telefónico Humanizado a Pessoas Idosas**) em parceria com a APAV, para o desenvolvimento de competências e aptidões individuais e reforçar as regras fundamentais do contacto telefónico: "O que é ser Voluntário – Manter uma Comunicação Saudável e Eficiente – Confidencialidade e Ética"

O resultado desta ação é intangível e vai repercutir-se num futuro próximo.

É com muito agrado que salientamos que algumas visitas presenciais já estão a ser realizadas, umas com carácter formal, outros casos de forma mais informal, consoante o desejo e as possibilidades de cada Associado.

Todo este trabalho é desenvolvido pelas diversas Delegações.

O objetivo para 2026 é aumentar o número de telefonemas em cerca de 10%.

Dada a relevância deste serviço no desenvolvimento do Apoio Social prestado pela AREP, é essencial que seja objeto de reavaliação anual e mereça uma atenção particular da Direção, com vista à sua melhoria contínua, em benefício de todos os envolvidos (**Iniciativa B**).

Não sendo os custos com os Telecuidadores mensuráveis, prevemos que os custos relacionados com deslocações e telecomunicações, atinjam 2,6 mil euros em 2026.

### **1.2.1.2 Socialização e Bem Estar**

#### 1.2.1.2.1 Convívio, Cultura e Lazer

A AREP continua a valorizar a dimensão lúdica e cultural como um espaço de encontro, partilha e crescimento entre Associados.

Com o empenho incansável dos nossos Voluntários e a participação entusiástica dos Associados, as Delegações Locais promovem eventos que unem pessoas, combatem a solidão e enriquecem o conhecimento, contribuindo para o bem-estar físico e mental e a alegria de todos, cumprindo, além disso, os objetivos específicos nos planos lúdico e cultural.

É, por isso, essencial incentivar a participação dos Associados, recorrendo eficazmente aos meios de comunicação da AREP (**Iniciativa E**). Nesse sentido, tem vindo a ser uniformizado o processo de comunicação interna, elegendo-se a revista *informarep* como o principal canal de divulgação, por ser o único que chega a todos os Associados. Assim, todos os eventos passam a ser anunciados antecipadamente, garantindo que nenhum Associado fique excluído da possibilidade de participar.

Esta medida contribui também para o melhor funcionamento dos Núcleos (**Iniciativa I**), que se devem afirmar como polos regionais de dinamização da AREP, onde a sua existência continue a fazer sentido. É fundamental promover a integração dos Associados mais afastados, assegurando oportunidades de convívio tanto a nível regional como nacional. A localização geográfica não deve, em caso algum, constituir fator de desigualdade no acesso às atividades promovidas pela nossa Associação.

Paralelamente às iniciativas de origem local, queremos não só consolidar a promoção de eventos pela Direção Central, que, apesar de coordenados centralmente, decorrem de forma descentralizada, mas também a realização de eventos nas instalações da Sede.

Tendo em conta a menor participação dos Associados nas últimas Palestras, considera-se oportuno repensar o modelo atual de divulgação de conhecimento, de modo a identificar novas formas de dinamizar este tipo de iniciativa (**Iniciativa C**).

Para 2026, estão programados mais de 90 eventos (os das Delegações Locais cf. Anexos, pág. 31 e seguintes), representando um esforço financeiro de 64 mil euros, o que corresponde a 15% do total orçamentado.

O exemplo mais emblemático desta prática, e sempre muito aguardado com grande entusiasmo, (em 2026, ainda mais, porque se completam 40 de vida de existência da nossa Associação), é o megaconvívio anual de comemoração do aniversário da AREP, onde se aproveita para celebrar outros momentos de com um significado especial na vida dos nossos Associados: a distinção dos Associados com 25 anos de permanência, a homenagem aos Voluntários com 10 anos de serviço, a felicitação dos Associados centenários e, ainda, a iniciativa "Escapatória à Solidão", especialmente dedicada aos Associados com maiores dificuldades de mobilidade, para os quais são criadas condições especiais de participação.

Em 2025, na comemoração do 39.º Aniversário da AREP, organizada pela Delegação Centro, participaram cerca de 430 Associados no Hotel MONTEBELO, junto à Barragem da Agueira.

O Encontro Nacional Anual de 2026, comemorativo do 40.º Aniversário da AREP, realizar-se-á em Sobral de Monte Agraço, sob organização da Delegação Tejo. O evento foi orçamentado em cerca de 21 mil euros, com um número esperado de Associados presentes idêntico ao deste ano.

#### 1.2.1.2.2 Contactos de aniversário e Monitorização da satisfação dos Associados

O envio do tradicional cartão e a realização de telefonemas de aniversário aos Associados manter-se-ão em 2026, assegurando, desta forma, a

concretização de pelo menos um contacto anual personalizado entre a estrutura da AREP e com cada Associado. Para este fim, encontra-se orçamentado um montante de 7,1 mil euros.

Continuaremos também a aproveitar os telefonemas de aniversário como oportunidade para avaliar o grau de satisfação dos Associados relativamente aos serviços prestados pela AREP e, simultaneamente, para identificar situações que possam justificar a atribuição de apoio social.

#### 1.2.1.2.3 Aconselhamento/ Consultoria de Apoio

A implementação de um adequado Gabinete do Associado na AREP, um aperfeiçoamento do atual "Serviço de Respostas" a telefonemas de Associados que solicitam ajuda para a resolução de problemas ou obtenção de informação de várias ordens, nomeadamente: a) Assuntos Sãvida; b) Pensões, c) Segurança Social; c) Questões fiscais; d) Assuntos Jurídicos e e) Outros, é um processo que envolve a estruturação de um grupo de Voluntários que consigam dar uma resposta apropriada e atempada que exponencie a eficácia da "Resposta ao Associado" atualmente existente.

Nesse sentido, a sua constituição exige a disponibilidade de especialistas nas áreas referidas e a adequada formação dos Voluntários envolvidos, para que possam, numa primeira instância, prestar uma resposta segura e informada.

Uma solução possível seria a cativação de ex-colegas, já reformados ou ainda no ativo, que pudessem ajudar a sustentar este projeto, recursos que até à data não têm sido fácil encontrar.

Por outro lado, a preparação das respostas às questões e pedidos de informação mais recorrentes representa uma tarefa complexa e demorada, atualmente em desenvolvimento, que exige rigor e segurança por parte de quem assegura o atendimento.

Durante o corrente ano foi adquirida um conjunto de aplicações informáticas que nos vão ajudar no registo destes pedidos e no seu acompanhamento que, no seu conjunto, constituem uma ferramenta essencial em todo este processo, encontrando-se em fase de adaptação às nossas necessidades.

A entrada em operação deste projeto está, assim, previsto que venha acontecer até ao final do 1.º semestre de 2026 (**Iniciativa D**), contando-se, para tal, com um gasto de mil euros.

### **1.2.2 INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM**

A comunicação continua a desempenhar um papel central na consolidação e projeção da AREP, tanto interna como externamente.

Com um valor de 71,1 mil euros previsto para 2026 mantém-se, assim, como a segunda rubrica mais relevante do orçamento, apenas superada pelos custos com o Apoio Social, mesmo excluindo alguns custos com correios, telecomunicações e consumíveis, que se encontram imputados a processos afetos a outras rubricas que lhes deram origem (contactos de conforto ou de aniversário, por exemplo).

Em 2026, vamos manter a nossa atuação para o próximo ano (**Iniciativa E**) centrada em:

- reduzir custos com "desperdícios" (diminuindo as sobras do Informarep e atualizando os endereços dos Associados para evitar devoluções dos boletins enviados)
- consolidar a comunicação digital.

Com a reformulação da maquetagem, a nossa revista informarep ganhou uma nova imagem que importa repercutir nos restantes canais, para que haja uma coerência gráfica entre todos.

Atualmente, continuamos com pouco mais de 50% dos nossos Associados com endereço de correio eletrónico ativo.

Todos recebem a *newsletter* mensal da AREP, um instrumento que tem reforçado a eficácia, rapidez e proximidade da comunicação, nomeadamente na divulgação de eventos e iniciativas da Associação.

Para além da *newsletter*, consolidaremos a utilização das redes sociais – Instagram e Facebook – com atualização tendencialmente semanal.

O site – [www.arep.pt](http://www.arep.pt) –, será alvo de uma profunda remodelação.

Para a comunicação em papel foi orçamentado, para 2026, um valor de 49,7 mil euros englobando a impressão, envelopagem e distribuição e para a comunicação digital 17,2 mil euros.

Foi orçamentado um valor de 4,2 mil euros para gastos operacionais com o desenvolvimento de uma campanha de divulgação dos apoios sociais disponibilizados pela AREP.

### **1.2.3 GESTÃO DE ASSOCIADOS**

Continuamos com uma população associada cada vez mais envelhecida (com uma idade média superior a 74 anos, atualmente), mantendo-se o nosso propósito em angariar mais associados, o que não só reduziria a idade média do universo AREP, mas também possibilitaria o eventual aumento do campo de recrutamento de novos Voluntários, com efeitos positivos na quotização, conforme comprovadamente tem vindo a acontecer, pois, muito embora o número de Associados que tem falecido (a grande fatia das saídas) ser muito superior ao das novas filiações, as novas quotas são substancialmente superiores.

Com este objetivo, vamos continuar a prosseguir com a tentativa de massiva angariação de novos Associados junto dos trabalhadores no ativo da EDP e da REN e reformados (Efetivos), cônjuges dos Associados atuais ainda não Associados, contando para isso com a colaboração das duas empresas, utilizando a emissão dos recibos de remuneração como preferencial para efetivar esta campanha, aproveitando igualmente esta via para também incentivar a atualização voluntária de quotas. (***Iniciativa G***).

Obviamente que vamos continuar a contar com a comunicação interna da AREP e a interação presencial efetuada pelos Voluntários em todo o País.

Para as duas iniciativas não foi orçamentado qualquer valor.

### **1.2.4 GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS**

Por opção estratégica, a AREP não possui pessoal contratado.

É o nosso corpo de Voluntários que assegura todas as atividades de gestão, administrativas ou de operacionalização dos serviços e apoios que são executados na Associação.

A diversidade de tarefas desenvolvidas diariamente nas várias unidades — Delegações e Núcleos — distribuídas pelo território nacional, exige que a AREP conte com “recursos humanos” dotados de disponibilidade e competências específicas, comparáveis às de qualquer entidade de natureza similar. Enquanto IPSS, a AREP tem ainda a responsabilidade acrescida de garantir o cumprimento exemplar das suas obrigações estatutárias.

A experiência tem demonstrado que, apesar do notável empenho e elevada qualidade da nossa equipa de Voluntários, esta permanece insuficiente face às necessidades, registando-se carências tanto em número como em alguns perfis técnicos.

Com o propósito de partilhar experiências, reforçar competências e promover uma cultura de melhoria contínua, a AREP organizará, em 2026, Encontros Regionais de Voluntários, um por Delegação (**Iniciativa H**), em locais e datas a definir.

A Gestão de Voluntários, conta, em 2026, com um valor de 12,4 mil euros.

#### **1.2.5 FUNCIONAMENTO E ORGANIZAÇÃO**

Em 2026, após o primeiro ano de funcionamento das atuais equipas de Direção da AREP — Central e Locais —, estará criada a oportunidade para uma reflexão cuidada sobre as necessidades de articulação entre a Direção Central, as Delegações e os Núcleos. Esta constitui uma excelente ocasião para avaliar a adequação da atual implantação territorial das unidades organizativas regionais (os Núcleos), face à distribuição geográfica dos Associados (**Iniciativa I**).

O redesenho da rede de Núcleos deverá, assim, registar avanços significativos ao longo de 2026.

Tendo em conta a composição do seu corpo de Associados, a AREP tem defendido que a localização ideal das suas Instalações deve situar-se na proximidade dos Postos Médicos da Sãvida, objetivo que continuaremos a prosseguir. Estamos, no entanto, conscientes de que será cada vez mais frequente a partilha de instalações com o Clube do Pessoal da EDP, possibilidade que consideramos positiva sempre que traga benefícios mútuos.

Em Lisboa, essa partilha encontra-se já formalizada através de protocolo, prevendo igualmente a partilha proporcional dos respetivos encargos.

Cabe aqui fazer referência para um facto inédito na elaboração deste orçamento

Para 2026, está orçamentada uma verba de 2 800 euros destinada a esse fim.

O orçamento global para custos de funcionamento é de 27,6 mil euros.

#### **1.2.6 INFRAESTRUTURAS E SISTEMAS**

A AREP começa a defrontar-se com solicitações de mudança de instalações por razões de gestão de espaços da EDP, proprietária das mesmas. Tem havido um esforço mútuo para encontrar novas soluções que nem sempre são fáceis de encontrar. Prevê-se que esta pressão se acentue em 2026, embora não tenha sido previsto qualquer valor para acomodar estas situações.

O esforço de renovação de equipamentos informáticos tem vindo a ser efetuado, quer no adequado apetrechamento das Delegações como dos Núcleos, sendo que para 2026 é de salientar que prevê capacitar cada Delegação e a própria Direção Central com um computador portátil, entre outros equipamentos.

O valor orçamentado é 6,6 mil euros.

#### **1.2.7 RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

A necessidade de relacionamento com outras entidades é inquestionável, sendo indispensável continuar a manter excelentes relações com a EDP e a REN, cabendo aqui deixar registado o nosso agradecimento pelo apoio que recebemos de ambas, determinante na estabilidade da AREP.

A Direção Central tem mantido canais privilegiados de comunicação com os dirigentes de topo daquelas Empresas, que continuaremos a preservar.

Com o mesmo espírito, trabalharemos para:

- Manter as boas relações que temos com a Segurança Social;
- Aprofundar a relação com a Sãvida;
- Alargar a cooperação com o Clube do Pessoal da EDP (***Iniciativa J***), buscando sinergias mútuas;

- Concretizar a filiação da nossa IPSS em instituições federativas do 3.º setor;
- Cooperar e trocar experiências com outras IPSS e congéneres (**Iniciativa K**).

Para este conjunto de objetivos foi orçamentado o montante de 1,4 mil euros.

### **1.3 FINANÇAS**

Atualmente, todos os apoios sociais tem participação de encargos proporcionados pela AREP, pelo que, naturalmente, geram responsabilidades por encargos futuros.

Nunca é demais referir que, para AREP, a atribuição de um apoio social representa um contrato vitalício para com o beneficiário, enquanto, houver recursos financeiros na AREP para os satisfazer. Resulta, assim, que para cumprir com a sua missão, a AREP deve gerir os seus recursos financeiros de maneira a, em cada momento, poder satisfazer os compromissos futuros assumidos com o Apoio Social.

Nesse sentido, a AREP tem, nos últimos anos, aplicado parte dos seus excedentes de tesouraria em investimentos financeiros.

O portfolio atual de ativos financeiros da AREP é composto por:

- 233 282 ações EDP, que no final de setembro de 2025 valiam cerca de 942 mil euros;
- 176 291 ações REN, que no final de setembro de 2025 valiam cerca de 539 mil euros;
- 24 000 unidades de participação do Fundo Socialmente Responsável da CGD, que no final de setembro de 2025 valiam cerca de 153 mil euros.

Com o objetivo de atenuar a exposição dos resultados da AREP à flutuação das cotações destes ativos – em 2020, um impacto positivo de 249 mil euros; em 2021, um impacto negativo de 44 mil euros; em 2022, um impacto negativo de 61 mil euros; em 2023, um impacto negativo de 45 mil euros; em 2024, um impacto negativo de 338 mil euros –, e assegurar uma maior previsibilidade do retorno, existem dois depósitos a prazo, um no valor 300 mil euros no Montepio e o outro de 600 mil euros no Novo Banco, ambos com

vencimento anual, bem como a subscrição de 300 obrigações CUF 2024-2029, no valor de 158 mil euros.

Em 2026, a AREP manterá o acompanhamento regular da evolução dos mercados, e procuraremos, com a devida prudência, realizar intervenções nos momentos que se revelem mais oportunos.

## **2 ORÇAMENTO PARA 2026**

Os rendimentos da AREP dependem, quase exclusivamente, de fatores exógenos que não estão sob o nosso controlo — nomeadamente as políticas de donativos e de dividendos da EDP e da REN, as consignações de IRS e de IVA e a evolução do valor dos ativos financeiros. Acresce que as quotizações dos Associados, por não estarem contratualizadas, representam igualmente uma fonte de receita potencialmente variável.

Ainda assim, e como já o referimos, em 2026, a gestão adequada desses recursos constitui, por isso, um desafio e um estímulo constantes, tendo sempre presente a nossa obrigação de cumprir, com o maior rigor, a missão principal da AREP: a ação social.

É imperativo assegurar uma gestão financeira prudente, criteriosa e transparente, conciliando-a com o objetivo de prestar o máximo apoio possível aos nossos Associados.

A sustentabilidade do Fundo de Apoio Social, que dá suporte à Ação Social, encontra-se assegurada, prevendo-se o seu reforço, sempre que tal se revele necessário e exequível, de modo a garantir que o Fundo disponha, em permanência, dos meios adequados para cobrir as responsabilidades decorrentes dos compromissos assumidos.

Em 2026, já o afirmámos, pretendemos abranger um maior número de beneficiários. Nesse sentido, além de continuarmos a utilizar os contactos de conforto e de aniversário como principal via de sinalização de Associados em situação de dificuldade, numa estreita colaboração entre a Direção Central e as Delegações, vamos promover, como referido, uma campanha de divulgação dos apoios sociais disponibilizados pela AREP.

Os principais encargos previstos no âmbito do **Apoio Social** são:

- Apoio Continuado (Lares e Cuidadores domiciliários) 131,7 mil euros
- Cartões de Compras 54,4 mil euros
- Teleassistência (Sozinhos em Casa) 60,9 mil euros
- Apoio Médico ao Domicílio 7,5 mil euros
- Contactos de Conforto 1,5 mil euros
- Deslocações e estadas 1,1 mil euros
- Despesas diversas 10 mil euros

O valor total previsto para o Apoio Social em 2026, é cerca de **267 mil euros**.

O valor de 10 mil euros previsto para “Despesas Diversas” respeita aos gastos que prevemos incorrer com a monitorização presencial da qualidade dos serviços prestados pelos lares envolvidos no apoio continuado, bem como numa atuação de maior proximidade nos “Contactos de Conforto”, que não conseguimos, ainda, afetar.

Os gastos a cargo das quatro Delegações, para 2026, devem atingir **58,1 mil euros**, cerca de 7,8% acima do orçamentado para 2025. O aumento reflete o acréscimo de custos para atividades de socialização, lúdicas e culturais.

A totalidade dos gastos previstos em **Informação, Comunicação e Imagem** atingirá em 2026 um montante de **71,1 mil euros**.

Para as atividades ligadas à **Gestão dos Associados**, em 2026, preveem-se gastos de **28,6 mil euros**, sendo a maior parte referente a despesas a suportar com a celebração do 40.º Aniversário da AREP.

Para a **Gestão dos Voluntários** estão previstos serem gastos **12,4 mil euros**.

Em **Infraestruturas e Sistemas**, prevê-se um gasto de **6,6 mil euros**, em 2026.

O **funcionamento corrente** da AREP utilizará cerca de **27,6 mil euros**, valor ao nível do previsto para 2025. Entre as rubricas com gastos mais relevantes destacam-se: (i) “Outros Serviços”, que inclui a parte que nos cabe na partilha de despesas das instalações de Lisboa com o Clube do Pessoal da EDP, os gastos com serviços bancários e a contratação de serviços para a área da

contabilidade; (ii) "Rendas e alugueres"; (iii) "Deslocações e estadas", para fazer face à interação entre Direção Central, Delegações e Núcleos e (iv) "Documentação e expediente".

Na totalidade, os gastos previstos para 2026 atingem cerca de 460 mil euros, um montante um pouco inferior ao que se prevê para os rendimentos (462.8 mil euros).

As **quotizações**, que representam um contributo de cerca de **153,5 mil euros**, refletem uma redução no número de Associados, com a previsão de 177 saídas, parcialmente compensada pela entrada de 140 novos membros.

Este valor incorpora o aumento da quota média, resultante quer da elevação da quota mínima para novos Associados para 3 euros, em vigor desde 1 de janeiro de 2024, quer do acréscimo voluntário das quotizações por parte de alguns Associados.

No que respeita aos donativos atribuídos pela EDP e pela REN, no início de 2025, ambas as empresas se comprometeram perante a AREP, durante três anos, com início neste ano, a cumprir com uma dotação anual de 80 mil euros e 25 mil euros, respetivamente.

Assim em 2026, considerámos estes mesmos valores, num total de **105 mil euros**.

O valor previsto para **consignação do IRS** faz a diferença neste orçamento da AREP para 2026. Em 2025, processo de liquidação do relativo ao IRS de 2024, foi alterada a taxa de consignação, tendo passado de 0,5% para uma 1%. Com esta modificação, em 2026, as entidades beneficiárias destas consignações, onde a AREP se inclui, a manter-se o valor de IRS base dos contribuintes consignadores sobre que incide a taxa verificado no processo de liquidação ocorrido em 2024, vão receber o dobro do valor recebido em 2025. Aplicando este pressuposto à AREP, tendo sido recebido, em 2025, cerca de em 52,7 mil euros, para 2026, prevê-se que o valor consignado atinja **105,4 mil euros**.

Quanto ao **benefício do IVA suportado**, em 2026, previu-se um valor idêntico ao recebido em 2025, num montante de **3 mil euros**.

Estimou-se que os **juros dos depósitos a prazo** existentes (600 mil euros no Novo Banco e 300 mil euros no Montepio) e as Obrigações CUF 20024-2029 (150 mil euros) não se alterem em 2026, atingindo os **21,5 mil euros**.

O mesmo pressuposto de manutenção de valor foi também considerado para os **rendimentos de aplicações financeiras** detidas pela AREP, isto é, os dividendos a receber pelas ações da EDP e da REN manterão um valor global de **74,3 mil euros**.

O **saldo de exploração** (rendimentos-gastos) previsto para 2026 é residual: **2,9 mil euros**, em linha com o expectável para uma IPSS.

A prudência aconselha a não efetuar qualquer previsão sobre a valorização das ações da EDP e da REN no final de 2026.

É, também, prematuro antever o valor da contribuição para o Fundo de Apoio Social (FAS) a efetuar em 2026, de forma a garantir adequadamente a cobertura dos encargos futuros relativos aos apoios atribuídos.

Unidade: Euros

	ORÇAMENTO PARA 2025	ORÇAMENTO PARA 2026
<b>GASTOS</b>		
<b>APOIO SOCIAL</b>		
Apoio Continuado	165 520	131 690
Médico ao Domicílio	5 000	7 470
Teleassistência	5 000	60 920
Cartão Compras	35 370	54 360
Contactos de Conforto	1 640	1 520
Deslocações e Estadas		1 070
Despesas Diversas	10 000	10 000
<b>Total Apoio Social</b>	<b>222 530</b>	<b>267 030</b>
<b>ACONSELHAMENTO, CULTURA E SOCIALIZAÇÃO</b>		
Passeios e convívios	32 950	33 000
Eventos culturais	7 250	10 300
Outros eventos lúdico-culturais	2 620	1 220
Iniciativas de Formação		
Aconselhamento/ Consultoria de Apoio	700	700
<b>Total Socialização</b>	<b>43 520</b>	<b>45 220</b>
<b>TOTAL DE SERVIÇOS</b>	<b>266 050</b>	<b>312 250</b>
<b>INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E MAGEM</b>		
Informarep	42 140	49 720
Canais Digitais	11 960	17 230
Correios		
Consumíveis		
Outras despesas	7 320	4 150
<b>Total Comunicação</b>	<b>61 420</b>	<b>71 100</b>
<b>TOTAL DE SERVIÇOS E COMUNICAÇÃO</b>	<b>327 470</b>	<b>383 350</b>
<b>GESTÃO DE ASSOCIADOS</b>		
Novos Associados		
Deslocações e Estadas		260
Aniversário AREP	24 200	20 720
Contactos de Aniversário	6 290	7 120
Outras despesas		500
<b>Total Gestão de Associados</b>	<b>30 490</b>	<b>28 600</b>
<b>GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS</b>		
Deslocações e estadas	3 710	3 000
Seguros	1 150	1 910
Ações de Formação	300	1 120
<i>Informática</i>		
<i>Outras áreas</i>		
Encontros Regionais	14 530	5 640
Outras despesas	650	700
<b>Total Gestão de Voluntários</b>	<b>20 340</b>	<b>12 370</b>
<b>FUNCIONAMENTO DA AREP</b>		
Conservação e reparação de instalações	1 000	1 750
Conservação e reparação de equipamento		
<i>Conservação e reparação de Equipamento Administrativo</i>		
<i>Conservação e reparação de Equipamento Informático</i>		
Programas de Computador e Sistemas de Informação		
Rendas e Alugueres	4 290	5 840
Deslocações e estadas	3 220	1 700
Telecomunicações	1 300	2 000
Documentação e expediente	3 080	5 360
Outros Serviços	14 220	10 990
<b>Total Funcionamento da AREP</b>	<b>27 110</b>	<b>27 640</b>
<b>INFRAESTRUTURAS E SISTEMAS</b>		
Aquisição de equipamento	1 100	6 050
<i>Equipamento Administrativo</i>	700	650
<i>Equipamento Informático</i>	400	5 000
<i>Programas de Computador e Sistemas de Informação</i>		400
Manutenção de Equipamento	100	500
Outras despesas	100	50
<b>Total Infraestruturas e Sistemas</b>	<b>1 300</b>	<b>6 600</b>
<b>RELAÇÕES INSTITUCIONAIS</b>		
Deslocações e estadas	970	1 370
Diversos	100	50
<b>Total Relações Institucionais</b>	<b>1 070</b>	<b>1 420</b>
<b>TOTAL DOS GASTOS</b>	<b>407 780</b>	<b>459 980</b>
<b>RENDIMENTOS</b>		
Quotizações	153 740	153 540
Subsídios/Donativos	97 670	105 000
EDP	80 000	80 000
REN	17 500	25 000
Outros	170	
Consignação de IRS	47 880	105 430
Benefício IVA Suportado	2 120	3 000
Comparticipações em Eventos Lúdico-Culturais		
<i>Passeios e convívios</i>		
<i>Eventos culturais</i>		
Juros de Depósitos a Prazo	34 720	21 530
Aplicações de Meios Financeiros	72 650	74 340
Outros Rendimentos		
<b>TOTAL DOS RENDIMENTOS</b>	<b>408 780</b>	<b>462 840</b>
<b>RESULTADO (Rendimentos - Gastos)</b>	<b>1 000</b>	<b>2 860</b>

## **ANEXOS: PLANOS DE AÇÃO E ORÇAMENTO DAS DELEGAÇÕES PARA 2026**

A matéria constante dos quatro anexos foi observada e considerada conforme os Estatutos da AREP; faz parte integrante deste Plano de Ação e Orçamento para 2026.

Analísado, discutido e aprovado em reunião da Direção Central no dia 23 de outubro de 2025.

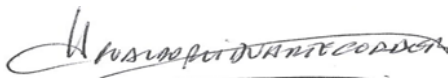
### A DIREÇÃO CENTRAL

Presidente



Carlos José Andrade Vaz

Vice-Presidente



Arnaldo Rui Duarte Cordeiro

Secretário



Maria Ester Carvalho

Tesoureiro



Vítor Manuel Carmo

Vogal



Eugénio André Purificação Carvalho



**PARECER DO  
CONSELHO FISCAL**



**Parecer do Conselho Fiscal**  
**sobre o**  
**Plano de Ação e Orçamento da AREP para 2026**

Nos termos das disposições legais e estatutárias o Conselho Fiscal reuniu a 12 de novembro de 2025, tendo analisado o Plano de Ação e Orçamento da AREP para 2026.

Considerando que:

- O Plano de Ação e Orçamento se encontra elaborado de acordo com as disposições legais e estatutárias aplicáveis e que o mesmo permite uma adequada compreensão da evolução da situação financeira e patrimonial da AREP proposta pela Direção Central para o exercício de 2026,

O Conselho Fiscal recomenda que o Plano de Ação e Orçamento da AREP para 2026 seja aprovado.

Lisboa, 12 de novembro de 2025

O Presidente do Conselho Fiscal

José Eduardo de Figueiredo Soares



---


Os Vogais

Rui Guilherme Ferreira Lopes



---

José Carlos Gomes dos Santos



---



**DELEGAÇÃO NORTE**





#nós pelos outros

**P**lano

de

**A**ção

e

**O**rçamento

DLN



# ÍNDICE

<u>1</u>	<u>INTRODUÇÃO</u>	3
<u>2</u>	<u>APOIO SOCIAL</u>	3
<u>3</u>	<u>ATIVIDADES CULTURAIS, RECREATIVA E DE SOCIALIZAÇÃO</u>	3
<u>4</u>	<u>COMUNICAÇÃO</u>	4
<u>5</u>	<u>GESTÃO DE ASSOCIADOS</u>	4
<u>6</u>	<u>GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS</u>	4
<u>7</u>	<u>FUNCIONAMENTO DA DELEGACÃO</u>	5
	<u>7.1 SEDE</u>	5
	<u>7.2 NÚCLEOS</u>	5
<u>8</u>	<u>RELAÇÕES INSTITUCIONAIS</u>	5
<u>9</u>	<u>ORÇAMENTO PARA 2026</u>	6
<u>10</u>	<u>CONSIDERAÇÕES FINAIS</u>	7

# **PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA 2026**

## **DELEGAÇÃO NORTE**

### **1 INTRODUÇÃO**

Para o segundo ano do seu mandato a nova Direção da DLN continuará a seguir as orientações definidas no seu Plano Eleitoral e em estreita sintonia com os eixos definidos pela Direção Central. Neste sentido, mantendo o compromisso com o desenvolvimento organizacional da DLN, a atividade de *front office* continuará a ser desenvolvida em 5 pilares de atuação fundamentais de forma a que seja mais próxima dos associados, sobretudo dos mais carenciados, combatendo a solidão e promovendo um envelhecimento saudável, sem esquecer o apoio social e o apoio de aconselhamento de que possam necessitar.

### **2 APOIO SOCIAL**

Continuaremos a ter especial atenção com os nossos associados que nos contactam no âmbito desta alínea, procurando encontrar solução para os pedidos que nos apresentam e encaminhando para a Direção Central todos os que nos são dirigidos e que estejam dentro das normas em vigor.

Pretendemos continuar a ter nesta área social 6 voluntários para efetuar cerca de 90 telefonemas de conforto mensais aos associados mais necessitados de proximidade continuada e 7 voluntários para efetuar os 940 telefonemas de aniversário.

### **3 ATIVIDADES CULTURAIS, RECREATIVA E DE SOCIALIZAÇÃO**

No ano de 2026 iremos realizar um evento trimestral subordinado a cada um dos modelos de iniciativas culturais e recreativas de socialização: palestras, visitas culturais, viagens, almoços. Poderão ser adicionados outros eventos em função de oportunidades que vierem a surgir e dos interesses manifestados pelos associados.

Posteriormente será definido e dado a conhecer o plano de eventos para 2026.

#### **4 COMUNICAÇÃO**

Para além da distribuição que a Direção Central promove com o envio trimestral do Informarep, esta Delegação continuará a enviar para todos os *Associados com endereço eletrónico registado, os programas de todos os eventos a levar a efeito e, posteriormente, o relato dos eventos realizados, bem como cartas a solicitar o envio atualizado de dados pessoais e efetua diariamente diversos telefonemas no âmbito dos Aniversários e de Conforto.*

#### **5 GESTÃO DE ASSOCIADOS**

O número de associados tem vindo continuamente a degradar-se ao longo dos últimos 4 anos, sendo de 953 no final de 2023 e de 937, em 31 Dezembro 2024.

No final do 3º trimestre de 2025, a DLN conta com 940 associados, continuando a ser um dos objetivos desta Direção o de combater a redução do número de associados, para o que persegue uma persistente procura da inscrição de novos associados.

#### **6 GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS**

Para além dos membros que integram a Direção Local e dos respetivos Delegados dos Núcleos, em alguns casos constituídos por dois elementos, sentimos dificuldade em conseguir novos voluntários que preencham as nossas necessidades pelo que o reforço da atividade e dos voluntários dos Núcleos será uma prioridade para o próximo ano.

## **7 FUNCIONAMENTO DA DELEGAÇÃO**

### **7.1 SEDE**

O horário de funcionamento continuará a ser das 14:00 às 17:00 horas, de segunda a quinta feira, exceto feriados.

### **7.2 NÚCLEOS**

Como acima se escreveu, os Núcleos continuam a desempenhar a função para que foram criados e por se verificar que não existe atividade em Vila Real e que não teve qualquer iniciativa para que aquele Núcleo cumpra a sua missão, poderá decidir-se pela sua desativação, salvo se algum associado se disponibilizar para uma segunda vida a este núcleo. Os núcleos de Aveiro e Braga continuarão a efetuar os seus programas de apoio e socialização com os seus associados locais sempre com o apoio desta direção.

## **8 RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

Mantem-se em vigor o protocolo estabelecido a nível local em 2023 entre a Delegação Norte da AREP e a Delegação do Porto do Clube de Pessoal, partilhando atividades, instalações e despesas.

## 9 ORÇAMENTO PARA 2026



### DELEGAÇÃO NORTE

	Unidade: Euro	
	Orçamento para 2025	Orçamento para 2026
<b>PAGAMENTOS</b>		
<b>APOIO SOCIAL</b>		
Serviços		
Apoio Continuado		
Médico ao Domicílio		
Teleassistência		
Cartão Compras		
Contactos de Conforto		
Deslocações e estadas		
Outros gastos com apoio social		
<b>Total Apoio Social</b>		
<b>SOCIALIZAÇÃO, CULTURA E ACONSELHAMENTO</b>		
Passeios e convívios	9 100	6 500
Eventos culturais	850	2 000
Contactos de Aniversário		
Iniciativas de Formação		
Aconselhamento/ Consultoria de Apoio		
<b>Total Socialização, Cultura e Aconselhamento</b>	<b>9 950</b>	<b>8 500</b>
<b>TOTAL DE SERVIÇOS</b>	<b>9 950</b>	<b>8 500</b>
<b>INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM</b>		
Informarep		
Canais Digitais		
Nova Imagem		
Correios		
Telecomunicações		
Consumíveis		
Outros gastos com comunicação		
<b>Total Comunicação</b>		
<b>TOTAL DE SERVIÇOS E COMUNICAÇÃO</b>	<b>9 950</b>	<b>8 500</b>
<b>GESTÃO DE ASSOCIADOS</b>		
Deslocações e estadas		
Novos Associados		
Publicidade		
Encontro anual		
Outros gastos com Associados		500
<b>Total Gestão de Associados</b>		<b>500</b>
<b>GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS</b>		
Deslocações e estadas	800	1 000
Seguros		
Ações de Formação		
Informática		
Outras formações		
Outros gastos com formação		
Encontros		
Outros gastos com Voluntários		
<b>Total Gestão de Voluntários</b>	<b>800</b>	<b>1 000</b>
<b>FUNCIONAMENTO DA AREP</b>		
Deslocações e estadas	1 000	1 000
Conservação e reparação de instalações		100
Rendas e Alugueres		
Telecomunicações		200
Documentação e expediente	100	100
Outros gastos de funcionamento	100	600
<b>Total Funcionamento da AREP</b>	<b>1 200</b>	<b>2 000</b>
<b>INFRAESTRUTURAS E SISTEMAS</b>		
Aquisição de equipamento		
Equipamento Administrativo		
Equipamento Informático		
Programas de Computador e Sistemas de Informação		
Manutenção de equipamento		
Conservação e reparação de Equipamento Administrativo		
Conservação e reparação de Equipamento Informático		
Programas de Computador e Sistemas de Informação		
Outros gastos com infraestruturas e sistemas		
<b>Total Infraestruturas e Sistemas</b>		
<b>RELAÇÕES INSTITUCIONAIS</b>		
Deslocações e estadas	150	
Outros gastos com relações institucionais		
<b>Total Relações Institucionais</b>	<b>150</b>	
<b>TOTAL DOS PAGAMENTOS</b>	<b>12 100</b>	<b>12 000</b>
<b>RECEBIMENTOS</b>		
Quotizações		
Subsídios/Donativos		
EDP		
REN		
Outros		
Consignação de IRS		
Benefício IVA Suportado		
Comparticipações em Eventos Lúdico-Culturais		
Passeios e convívios		
Eventos culturais		
Juros de Depósitos a Prazo		
Aplicações de Meios Financeiros		
Outros Recebimentos		
<b>TOTAL DOS RECEBIMENTOS</b>		
<b>RESULTADO (Recebimentos - Pagamentos)</b>	<b>-12 100</b>	<b>-12 000</b>

## 10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

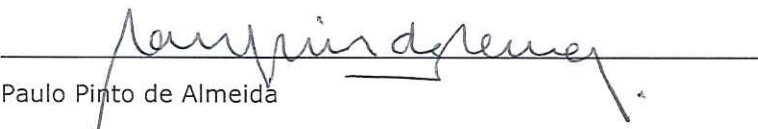
A Direção continuará a contar com a colaboração da Mesa da Assembleia Local e da Direção Central, como sempre tem sido registado.

O presente Plano de Ação e Orçamento para 2026 foi discutido e considerado conforme os Estatutos da AREP, tendo sido aprovado em reunião da Direção realizada nesta data e submetido à Assembleia Local para aprovação.

Porto, 27 de outubro de 2025

A Direção da Delegação Norte

Presidente

  
Paulo Pinto de Almeida

Vice-Presidente

  
Mário Ferraz Moura

Tesoureiro

  
Américo Gouveia Martins

Secretário

  
Ana Mesquita de Sousa

Vogal

  
Filomena Rocha Vieira

Nota: Aprovado em Assembleia Local realizada em 27 de outubro de 2025.



**DELEGAÇÃO CENTRO**





**P**lano  
de

**A**ção

e

**O**rçamento

**DLC**



*placem*  
*2019*  
*2019*

## ÍNDICE

1	INTRODUÇÃO .....	3
2	APOIO SOCIAL .....	3
2.1	TELEFONEMAS DE ANIVERSÁRIO .....	3
2.2	TELEFONEMAS DE CONFORTO .....	3
3	ATIVIDADES CULTURAIS, RECREATIVA E DE SOCIALIZAÇÃO .....	4
3.1	ATIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS .....	4
3.2	ATIVIDADES DE SOCIALIZAÇÃO .....	5
4	COMUNICAÇÃO .....	5
5	GESTÃO DE ASSOCIADOS .....	5
6	GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS .....	5
7	FUNCIONAMENTO DA DELEGAÇÃO .....	5
7.1	SEDE .....	5
7.2	NÚCLEOS .....	6
8	RELAÇÕES INSTITUCIONAIS .....	6
9	ORÇAMENTO PARA 2026 .....	7
10	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	8

# PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA 2026



Handwritten signature and date in blue ink, including the text "2025 30/08".

## DELEGAÇÃO CENTRO

### 1 INTRODUÇÃO

A DLC em cumprimento da missão que lhe foi confiada, continuará a sua atividade de auscultação de todos os associados no sentido de ir ao encontro das suas necessidades, com especial enfoque na área social.

Apresentamos em seguida um resumo das atividades que iremos desenvolver em 2026.

### 2 APOIO SOCIAL

#### 2.1 TELEFONEMAS DE ANIVERSÁRIO

Tal como nos anos anteriores, manteremos os contactos diários com os nossos associados no dia do seu aniversário. Desta forma é possível apercebermo-nos de casos de solidão/isolamento, doença, etc. Consoante a situação que captarmos, os casos serão encaminhados para a área social, nomeadamente telefonemas de conforto, médico ao domicílio ou outros.

Esta atividade será um complemento das informações que nos forem chegando dos Núcleos ou diretamente de outros colegas.

#### 2.2 TELEFONEMAS DE CONFORTO

Os telefonemas de conforto, como é sabido, são uma atividade regular com uma frequência mensal no mínimo, e têm como objetivo, a confirmação do que é afirmado no ponto anterior. Paralelamente, continuaremos a contactar a associados com idade igual ou superior a 80 anos, que por desconhecimento ou outra razão, não estão a par de benefícios que a AREP lhes pode conceder, cumprindo as regras estabelecidas.

### **3 ATIVIDADES CULTURAIS, RECREATIVA E DE SOCIALIZAÇÃO**



#### **3.1 ATIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS**

Os convívios e eventos de natureza cultural realizados até à presente data foram os seguintes:

- 25 Janeiro – Rota do Crime do Padre Amaro - Leiria (54 participantes)
- 8 Março – Visita Museu Nacional Resistência e Liberdade – Peniche (55 participantes)
- 31 Maio/1 Junho – Rota das Cerejas – Sortelha, Penamacor, Covilhã e Castelo Branco (48 participantes)
- 7 Junho – 39º Aniversário da AREP (AREP-DLC) – Hotel Montebelo – Aguieira (170 participantes)
- 21 Agosto – Almoço/Convívio – AREP/Clube Pessoal Viseu (27 participantes da AREP e 17 do Clube de Pessoal)
- 26 e 27 Setembro – Cruzeiro no Rio Tejo – Portas de Ródão (87 participantes)

Até final do ano contamos levar a cabo os seguintes eventos:

- 15/16 Novembro – Abertura das Talhas – Alentejo
- 6 Dezembro – Almoço de Natal – Quinta da Magarema – Viseu

Passamos a referir alguns dos eventos que pretendemos realizar em 2026:

- Janeiro – Desmancha do porco – Quinta da Boiça – Canas de Senhorim
- Março – Visita Cultural (2 dias)
- Abril – Almoço de Páscoa
- Junho – 40º Aniversário da AREP (AREP-DLT)
- Setembro – Porto - Casa da Música (2 dias)
- Outubro – Visita Cultural
- Novembro – Almoço de S. Martinho
- Dezembro – Almoço de Natal.

Tratando-se de um plano de atividades, que poderá sofrer ajustamentos, recomenda-se aos associados eventualmente interessados, a leitura do InformAREP e Site, onde estes eventos serão publicitados, ou um simples contacto com a Delegação da AREP, nos moldes habituais, telefone: 239 002 283 ou o email: arep.coimbra@arep.pt.

### **3.2 ATIVIDADES DE SOCIALIZAÇÃO**

As atividades descritas no ponto anterior, possibilitam uma interação entre os nossos associados, permitindo a sua socialização, convívio e confraternização.

## **4 COMUNICAÇÃO**

A comunicação com os associados continuará a ser feita através de telefone, cartas, emails e por vezes presencialmente.

A Delegação Centro e os seus Núcleos de Seia, Lousã, Viseu e Leiria, continuarão a sua atividade, nomeadamente focados na angariação de novos associados e apoiando os mais fragilizados.

## **5 GESTÃO DE ASSOCIADOS**

Iremos intensificar os contatos com os associados a fim de manter a base de dados o mais atualizado possível (contatos, moradas, eventual aumento de quotas e angariação de novos associados).

## **6 GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS**

Em relação a este ponto nada temos previsto realizar.

## **7 FUNCIONAMENTO DA DELEGAÇÃO**

### **7.1 SEDE**

O horário de atendimento aos associados na sede da DLC não sofrerá alteração relativamente aos anos anteriores. Assim, de segunda a sexta-feira, entre as 10H00 e as 12H00 estará sempre presente um ou mais elementos da Direção.

## **7.2 NÚCLEOS**

### **Núcleo Lousã**

O horário de atendimento aos associados no Núcleo Lousã é coincidente com o horário das consultas do Posto Médico da Sãvida (às segundas e sextas, entre as 09H00 e as 12H00 e às quartas das 12:00 às 16:00). Neste período, estará sempre presente um ou mais elementos do Núcleo.

### **Núcleo Seia**

O horário de atendimento aos associados no Núcleo Seia continuará a funcionar de segunda a sexta das 10H00 às 12H00.

### **Núcleo Viseu**

Está a funcionar em sala partilhada com a Delegação do Clube de Pessoal – EDP Viseu.

O horário de funcionamento será coincidente com o horário das consultas do Posto Médico da Sãvida

### **Núcleo Leiria**

Cedido pela EDP-Redes o Núcleo Leiria dispõe já de instalação própria e respetivo mobiliário.

Vai ser equipado com um telemóvel, computador e impressora.

O horário de funcionamento será coincidente com o horário das consultas do Posto Médico da Sãvida

## **8 RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

Esta Direção não tem previsto qualquer contacto com outras instituições, contudo se for considerado positivo, aceitaremos sugestões que analisaremos e se for caso disso poderemos levar à prática.

# 9 ORÇAMENTO PARA 2026



*Handwritten signature and date: 20/10/2025*

## DELEGAÇÃO CENTRO

	Unidade: Euro	
	Orçamento para 2025	ORÇAMENTO PARA 2026
<b>PAGAMENTOS</b>		
<b>APOIO SOCIAL</b>		
Serviços		
Apoio Continuado		
Médico ao Domicílio		
Teleassistência		
Cartão Compras		
Contactos de Conforto		
Deslocações e estadas		
Outros gastos com apoio social		
<b>Total Apoio Social</b>		
<b>SOCIALIZAÇÃO, CULTURA E ACONSELHAMENTO</b>		
Passeios e convívios	7 350	8 000
Eventos culturais	1 400	1 700
Contactos de Aniversário		
Iniciativas de Formação		
Aconselhamento/ Consultoria de Apoio		
<b>Total Socialização, Cultura e Aconselhamento</b>	<b>8 750</b>	<b>9 700</b>
<b>TOTAL DE SERVIÇOS</b>	<b>8 750</b>	<b>9 700</b>
<b>INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM</b>		
Informarep		
Canais Digitais		
Nova Imagem		
Correios		
Telecomunicações		
Consumíveis		
Outros gastos com comunicação		
<b>Total Comunicação</b>		
<b>TOTAL DE SERVIÇOS E COMUNICAÇÃO</b>	<b>8 750</b>	<b>9 700</b>
<b>GESTÃO DE ASSOCIADOS</b>		
Deslocações e estadas		
Novos Associados		
Publicidade		
Encontro anual		
Outros gastos com Associados		
<b>Total Gestão de Associados</b>		
<b>GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS</b>		
Deslocações e estadas	1 000	1 000
Seguros		
Ações de Formação		
Informática		
Outras formações		
Outros gastos com formação		
Encontros		
Outros gastos com Voluntários	400	500
<b>Total Gestão de Voluntários</b>	<b>1 400</b>	<b>1 500</b>
<b>FUNCIONAMENTO DA AREP</b>		
Deslocações e estadas	800	800
Conservação e reparação de instalações		
Rendas e Alugueres		
Telecomunicações		
Documentação e expediente	200	200
Outros gastos de funcionamento	250	500
<b>Total Funcionamento da AREP</b>	<b>1 250</b>	<b>1 500</b>
<b>INFRAESTRUTURAS E SISTEMAS</b>		
Aquisição de equipamento	800	800
Equipamento Administrativo	400	400
Equipamento Informático	400	400
Programas de Computador e Sistemas de Informação		
Manutenção de equipamento		
Conservação e reparação de Equipamento Administrativo		
Conservação e reparação de Equipamento Informático		
Programas de Computador e Sistemas de Informação		
Outros gastos com infraestruturas e sistemas		
<b>Total Infraestruturas e Sistemas</b>	<b>800</b>	<b>800</b>
<b>RELACÕES INSTITUCIONAIS</b>		
Deslocações e estadas	600	600
Outros gastos com relações institucionais		
<b>Total Relações Institucionais</b>	<b>600</b>	<b>600</b>
<b>TOTAL DOS PAGAMENTOS</b>	<b>12 800</b>	<b>14 100</b>
<b>RECEBIMENTOS</b>		
Quotizações		
Subsídios/Donativos		
EDP		
REN		
Outros		
Consignação de IRS		
Benefício IVA Suportado		
Participações em Eventos Lúdico-Culturais		
Passeios e convívios		
Eventos culturais		
Juros de Depósitos a Prazo		
Aplicações de Meios Financeiros		
Outros Recebimentos		
<b>TOTAL DOS RECEBIMENTOS</b>		
<b>RESULTADO (Recebimentos - Pagamentos)</b>	<b>-12 800</b>	<b>-14 100</b>

## 10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano de Ação e Orçamento para 2026 foi discutido e considerado conforme os Estatutos da AREP, tendo sido aprovado em reunião da Direção realizada nesta data e submetido à Assembleia Local para aprovação.

Coimbra, 21 de Outubro de 2025

A Direção da Delegação Centro

Presidente

João Rosendo de Henriques

Vice-Presidente

António Araújo

Tesoureiro

João Santos

Secretário

Vicente António

Vogal

Patrícia Branco Marques Borges

Vogal Suplente

João Paulo Rodrigues Alves

Vogal Suplente

\_\_\_\_\_

Aprovado em Assembleia Local em 21 de Outubro de 2025.

**DELEGAÇÃO TEJO**





#nós pelos outros

**P**lano

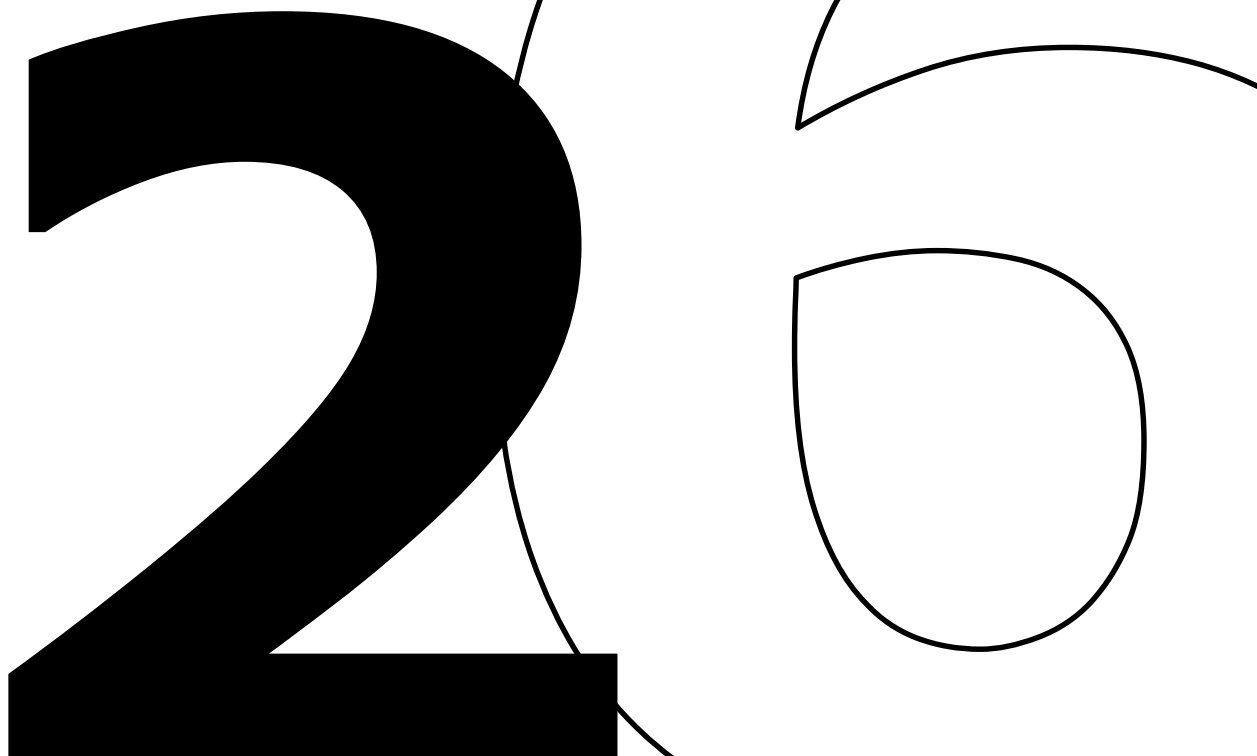
de

**A**ção

e

**O**rçamento

DLT



## ÍNDICE

1	INTRODUÇÃO.....	3
2	APOIO SOCIAL.....	3
2.1	TELEFONEMAS DE ANIVERSÁRIO.....	3
2.2	2.2TELEFONEMAS DE CONFORTO.....	4
3	ATIVIDADES CULTURAIS, RECREATIVA E DE SOCIALIZAÇÃO.....	4
3.1	ATIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS.....	4
3.2	ATIVIDADES DE SOCIALIZAÇÃO.....	6
4	COMUNICAÇÃO.....	7
5	GESTÃO DE ASSOCIADOS.....	7
6	GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS.....	7
7	FUNCIONAMENTO DA DELEGAÇÃO.....	8
7.1	SEDE.....	8
7.2	NÚCLEOS.....	8
8	RELAÇÕES INSTITUCIONAIS.....	8
9	ORÇAMENTO PARA 2025.....	9
10	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	9

*Paulo*  
*André*  
*André*  
*UE*  
*P. N. S.*  
*A. S.*  
*2*  
*2*

# PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO PARA 2026

## DELEGAÇÃO TEJO

### 1 INTRODUÇÃO

O presente **Plano de Ação e Orçamento para 2026** tem como objetivo apresentar a atividade desenvolvida pela DLT em 2025 bem como as grandes linhas que orientarão o nosso Plano de Ação e Orçamento no próximo ano.

Este documento reflete o compromisso permanente da DLT com as orientações estratégicas da Direção Central, nomeadamente, o foco na **ação social e na prevenção do isolamento social dos nossos associados**.

Em 2025, reforçámos a nossa atividade em várias áreas e tentámos ampliar o alcance das nossas iniciativas, procurando trazer novos associados e familiares até nós.

Para **2026**, o nosso foco é continuar a garantir as atividades de apoio social que tanto impacto têm no bem-estar dos associados abrangidos bem como promover um conjunto de atividades que promovam o convívio, prevenindo o isolamento e promovendo um envelhecimento saudável (ex: passeios, visitas, workshops, palestras, etc).

Outra prioridade é investir, ainda mais, no acolhimento e capacitação dos nossos voluntários em alinhamento com a estratégia definida pela DC.

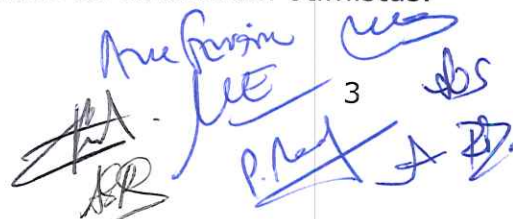
Assim, nos próximos pontos apresentaremos a atividade desenvolvida em 2025 bem como o Plano de Atividades para 2026 reafirmando o nosso compromisso com a qualidade e eficiência.

### 2 APOIO SOCIAL

#### 2.1 TELEFONEMAS DE ANIVERSÁRIO

Esta atividade é de grande relevância e revela-se um complemento ao contacto de conforto, nomeadamente na identificação de situações de maior vulnerabilidade. Para todos os voluntários que concretizam estes contactos, é muito gratificante apercebermo-nos da importância deste telefonema, principalmente para os associados que se encontram mais sós. Felizmente, verificamos que a maioria dos associados contactados se encontram otimistas.

Referência  
3  
ds



Até à presente data, realizaram-se **1083** telefonemas para os nossos associados. Naturalmente que esta atividade se manterá durante o ano 2026

## 2.2 TELEFONEMAS DE CONFORTO

Mantivemos os contactos telefónicos com os nossos associados com maiores dificuldades por viverem sós ou sentirem solidão. Pela sua importância, continuaremos a garantir esta atividade em 2026 sendo que iremos fazer todos os possíveis para aumentar o número de associados abrangidos. Em 2025, foi possível integrar novos voluntários, nomeadamente jovens colaboradores da REN, a assumirem esta atividade.

Até à presente data, realizaram-se **132** contactos de conforto registados na plataforma.

A qualidade destes contactos é da maior importância pelo que continua a ser muito importante a sua formação, nomeadamente na referenciação e encaminhamento de situações de vulnerabilidade psicossocial.

Apoio emocional presencial - Uma das iniciativas que não conseguimos concretizar em 2025, mas que pretendemos levar a cabo em 2026, são as visitas a lares, levando afeto e combatendo a solidão dando prioridade aos nossos Associados apoiados pela Arep.

## 3 ATIVIDADES CULTURAIS, RECREATIVA E DE SOCIALIZAÇÃO

### 3.1 ATIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS

Até ao **final do 3º trimestre de 2025** os eventos culturais e de lazer que continuaram a merecer uma apreciável procura pelos nossos Associados, foram os seguintes:

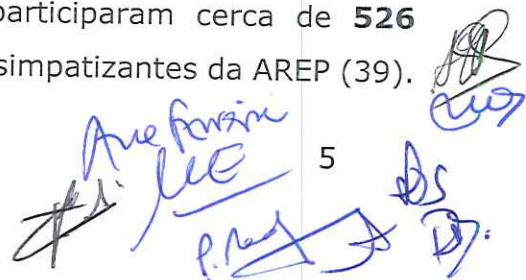
Mês	Eventos
<b>Já Realizados</b>	
Janeiro	Almoço mensal no Restaurante "Fogo de Chão"
	<b>Teatro Politeama</b> - Espectáculo musical "Fátima - Ópera Rock" de Filipe La Féria
Fevereiro	Almoço mensal no Restaurante "Fogo de Chão"
	CASINO LISBOA - Comédia "CHEQUE-MATE"

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Ana Rita', 'P. Mendes', and 'J. B.', along with a date '4' and other illegible marks.*

Mês	Eventos
Março	Almoço mensal no Restaurante "Fogo de Chão"
	Comemorámos o <b>Dia Internacional da Mulher</b> com um convívio com lanche e atuação do grupo "Cavaquinhos de Lisboa"
Abril	Palestra sobre alimentação: UM CONTRIBUTO PARA O ENVELHECIMENTO SAUDÁVEL que teve como orador o Dr. José Magro.
Maio	Almoço mensal no Restaurante "Fogo de Chão"
	Visita pelo Alentejo Central (Vila Viçosa-Borba-Elvas-Estremoz-Évora Monte-Arraiolos) - (3 dias)
	Campo Pequeno - Espectáculo musical "MAMMA MIA"
Junho	Almoço mensal no Restaurante "Fogo de Chão"
	<b>39º aniversário da AREP</b> no Hotel Montebelo Aguireira Lake Resort. Como passeio complementar visitámos a Quinta do Montalto onde foi explicada a História do vinho Medieval de Ourém e visita guiada à zona medieval de Ourém (Castelo de Ourém e Paços do Conde)
	Visita ao Museu da Saúde
Julho	Almoço mensal no Restaurante "Fogo de Chão"
	Viagem pelo Douro Internacional - "Entre o Douro e o Tua: Rumo ao Coração do Norte e Espanha (3 dias)
Agosto	Mini Cruzeiro pelo Rio Tejo a bordo do navio "Opera"
Setembro	Almoço mensal no Restaurante "Fogo de Chão"

Mês	Eventos
<b>A Realizar em 2025</b>	
Outubro	Almoço mensal no Restaurante "Fogo de Chão"
	Palestras para a saúde - Envelhecimento Feliz - Palestra <b>ENVELHECER É DOENÇA?</b>
	Auditório dos Oceanos - Casino Lisboa - Comédia teatral - "O Sexo e a Idade"
	Visita a <b>Mérida</b> (2 dias)
	Workshop de Artes Decorativas
<b>"Passeio pela Serra de Montejunto - A SERRA E OS MOINHOS"</b>	
Novembro	Almoço mensal no Restaurante "Fogo de Chão"
	Almoço de S. Martinho na Quinta do Falcão em Tomar
	Teatro Tivoli - Comédia Teatral - "Baião d'Oxigénio"
	Visita ao Centro de Arte Moderna
<b>Workshop</b> sobre decorações de Natal	
Dezembro	Visita ao Jornal Expresso
	Almoço de Natal da Arep
	Visita Vila Presépio - Alenquer

No conjunto dos eventos realizados em 2025 participaram cerca de **526** pessoas: associados (441), cônjuges (46) e outros simpatizantes da AREP (39).


  
 5

A nível orçamental verificamos que temos uma realização de 17% sendo previsível que até ao fim do corrente ano nos aproximemos do valor global orçamentado.

### 3.2 ATIVIDADES DE SOCIALIZAÇÃO

Com vista a proporcionar a todos os nossos associados atividades de lazer, diversão e bem-estar, propomos o seguinte "Plano de Ação para 2026" embora não explicitando nenhuma data para a sua realização:

Janeiro	Espectáculo Musical "CAT'S"
Março	Organização conjunta da DLT e DLS passeio aos Açores (ilhas Faial, Pico e S.Jorge)
Ao longo do ano	<b>Passeio Cultural:</b>
	Passadiços da Foz do Arelho com almoço na "Adega do Albertino" ou
	Passadiços do Gameiro, Santuário N.Senhora das Brotas e Fluviário de Mora
	Visita ao Forte da Graça (Elvas)
	Visita guiada à igreja e Museu de S. Roque
	Visita Museu da Resistência em Peniche
Outros	Passeio a Salamanca e Zamora
	Comboio Histórico do Vouga (em contacto com Agência)
	7 Junho - 40º Aniversário da arep
	Almoço S. Martinho
	Almoço de Natal

Ainda na vertente lúdico-cultural procuramos corresponder às solicitações dos nossos Associados, pelo que retomaremos as nossas tardes de "**Conversas com chá**" que têm como objetivo dinamizar a interação com os associados da comunidade EDP/REN no sentido de estimular atividades que, por um lado, promovam a divulgação das iniciativas de carácter artístico e cultural dos nossos associados e, por outro, proporcionar espaços de convívio e que congregue manifestações de interesse coletivo.

A par da ação social e solidária que caracteriza a finalidade primária da Arep a função sociocultural visa preencher espaços de encontros e reencontros entre

*Areforim*  
*Ute*  
*P. Mag*  
*J. V. S.*  
*W. S.*  
6

associados em torno de temas e situações que possam também contribuir para o usufruto do lazer e da expansão do conhecimento.

Estes convívios continuarão a ser realizados nas instalações da Av. Defensores de Chaves, 52-A.

Pretendemos dar continuidade aos nossos **Almoços/convívio mensais** e procuraremos que estes almoços se realizem em espaço em que a qualidade/preço/acessibilidade sejam adequados.

O Plano de Atividades da DLT proposto para o ano de 2026, poderá sofrer alguns ajustes ao longo do ano.

#### **4 COMUNICAÇÃO**

De todos os eventos/iniciativas aqui propostas, é dado conhecimento a todos os nossos Associados que tenham endereço de e-mail e enviado por correio para os que o solicitem. A Delegação Tejo tem 1734 Associados dos quais 1018 têm endereço de e-mail.

#### **5 GESTÃO DE ASSOCIADOS**

Durante o corrente ano e até ao final do 3º Trimestre verificou-se o seguinte movimento de associados na Delegação Tejo:

Situação em 31.12.2024 - 1963

Situação atual (22.10.2025) - 1734

#### **6 GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS**

Na DLT esta é uma área a que dedicamos particular atenção quer promovendo diálogos frequentes com os nossos voluntários para aferir o seu grau de satisfação quer tendo um elemento destacado, a nossa Vice-Presidente (Ana Maria Ferreira), para realizar o acolhimento e acompanhamento aos novos Voluntários.

*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
Ana Maria Ferreira  
P. [unclear]  
[unclear]  
[unclear]  
[unclear]

## 7 FUNCIONAMENTO DA DELEGAÇÃO

### 7.1 SEDE

Com o objetivo de divulgar e aumentar o número de associados da Arep, reforçamos a intenção de realizar encontros/convívio, com associados e outros colegas no ativo, em locais da área geográfica da Delegação envolvendo também outras Delegações.

Continuaremos a interação com o nosso Núcleo de Nisa organizando ações conjuntas. Também com o objetivo de conseguirmos uma maior aproximação com todos os associados pretendemos organizar algumas atividades em localidades onde residam um maior número de associados. Com esta iniciativa, esperamos trazer até nós associados destas zonas, alavancando os contactos possíveis para a criação de outros núcleos na área geográfica da DLT.

A Delegação Tejo ambiciona **continuar a crescer e criar maior proximidade dos associados** que se encontram fora de Lisboa.

### 7.2 NÚCLEOS

Promover uma maior aproximação/ligação com as Delegações e Núcleos (órgãos de proximidade com os associados) nomeadamente partilhando iniciativas e ganhando sinergias.

## 8 RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Esta atividade é, essencialmente, da responsabilidade da Direção Central.

Arep  
JLE  
P. B. 8  
A. B. S.  
D. P.

## 9 ORÇAMENTO PARA 2026

A dotação orçamental para 2026 é de **20 000 €** e consta do mapa anexo a este Plano.

## 10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para além das iniciativas referidas no ponto 3., ponderamos realizar outras que até ao momento não podemos precisar, mas que consideramos de interesse para os nossos Associados.

Gostaríamos de evidenciar o trabalho dos nossos voluntários pois é graças à sua generosidade e empenho que vamos mantendo a nossa Delegação quer a prestar o apoio social a quem necessita quer a garantir todo um vasto conjunto de atividades indispensáveis ao funcionamento da Delegação.

Com o empenhamento de todos, atuando com entusiasmo, rigor e responsabilidade, teremos uma AREP mais forte.

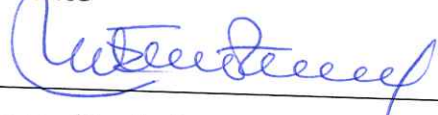
O presente Plano de Ação e Orçamento para 2026, foi discutido e considerado de acordo com os Estatutos da Arep, tendo sido aprovado em reunião da Direção realizada em 17 de outubro de 2025 e a submeter à Assembleia Local para aprovação no dia 28 de outubro de 2025.

Lisboa, 23 de outubro de 2025

Aut. P. 2025  
ME  
A. 2025  
A. 2025

A Direção da Delegação Tejo

Presidente



Maria Emília de Jesus Fernandes

Vice-Presidente



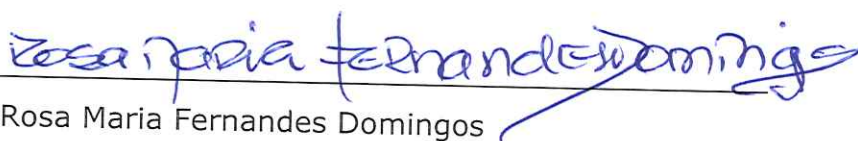
Ana Maria Marques Ferreira

Tesoureiro



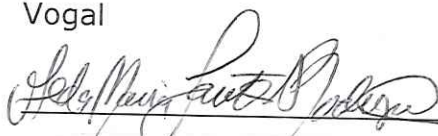
Lídia Rosa Cascalho Santos

Secretário



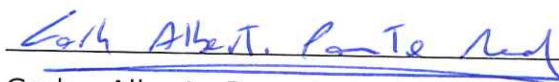
Rosa Maria Fernandes Domingos

Vogal



Alda Maria Santos Rodrigues

Vogal Suplente



Carlos Alberto Parente Rodrigues

Vogal Suplente



Ana Emília Gouveia Alves Pereira



## DELEGAÇÃO TEJO

	Orçamento para 2025	ORÇAMENTO PARA 2026
Unidade: Euro		
<b>PAGAMENTOS</b>		
<b>APOIO SOCIAL</b>		
Serviços		
Apoio Continuado	350	
Médico ao Domicílio	350	
Teleassistência		
Cartão Compras		
Contactos de Conforto		
Deslocações e estadas		
Outros gastos com apoio social		400
<b>Total Apoio Social</b>	<b>350</b>	<b>400</b>
<b>SOCIALIZAÇÃO, CULTURA E ACONSELHAMENTO</b>		
Passeios e convívios		
Eventos culturais	10 500	11 500
Contactos de Aniversário	4 500	5 200
Iniciativas de Formação		
Aconselhamento/ Consultoria de Apoio		
<b>Total Socialização, Cultura e Aconselhamento</b>	<b>15 000</b>	<b>16 700</b>
<b>TOTAL DE SERVIÇOS</b>	<b>15 350</b>	<b>17 100</b>
<b>INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM</b>		
Informarep		
Canais Digitais		
Nova Imagem		
Correios		
Telecomunicações		
Consumíveis		
Outros gastos com comunicação		
<b>Total Comunicação</b>		
<b>TOTAL DE SERVIÇOS E COMUNICAÇÃO</b>	<b>15 350</b>	<b>17 100</b>
<b>GESTÃO DE ASSOCIADOS</b>		
Deslocações e estadas		
Novos Associados		
Publicidade		
Encontro anual		
Outros gastos com Associados		
<b>Total Gestão de Associados</b>		
<b>GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS</b>		
Deslocações e estadas		
Seguros	1 000	1 000
Ações de Formação		
Informática		200
Outras formações		200
Outros gastos com formação		
Encontros		
Outros gastos com Voluntários	150	200
<b>Total Gestão de Voluntários</b>	<b>1 150</b>	<b>1 400</b>
<b>FUNCIONAMENTO DA AREP</b>		
Deslocações e estadas	200	200
Conservação e reparação de instalações		
Rendas e Alugueres		
Telecomunicações		
Documentação e expediente	1 100	1 100
Outros gastos de funcionamento	300	200
<b>Total Funcionamento da AREP</b>	<b>1 600</b>	<b>1 500</b>
<b>INFRAESTRUTURAS E SISTEMAS</b>		
Aquisição de equipamento		
Equipamento Administrativo		
Equipamento Informático		
Programas de Computador e Sistemas de Informação		
Manutenção de equipamento		
Conservação e reparação de Equipamento Administrativo		
Conservação e reparação de Equipamento Informático		
Programas de Computador e Sistemas de Informação		
Outros gastos com infraestruturas e sistemas		
<b>Total Infraestruturas e Sistemas</b>		
<b>RELAÇÕES INSTITUCIONAIS</b>		
Deslocações e estadas		
Outros gastos com relações Institucionais		
<b>Total Relações Institucionais</b>		
<b>TOTAL DOS PAGAMENTOS</b>	<b>18 100</b>	<b>20 000</b>
<b>RECEBIMENTOS</b>		
Quotizações		
Subsídios/Donativos		
EDP		
REN		
Outros		
Consignação de IRS		
Benefício IVA Suportado		
Comparticipações em Eventos Lúdico-Culturais		
Passeios e convívios		
Eventos culturais		
Juros de Depósitos a Prazo		
Aplicações de Meios Financeiros		
Outros Recebimentos		
<b>TOTAL DOS RECEBIMENTOS</b>		
<b>RESULTADO (Recebimentos - Pagamentos)</b>	<b>-18 100</b>	<b>-20 000</b>

Arefina  
 ME  
 AS  
 AS

# DELEGAÇÃO TEJO

REALIZAÇÃO ORÇAMENTAL

Unidade: Euro

	REAL JUN 2025	Orçamento para 2025	Realização Orçamental
<b>PAGAMENTOS</b>			
<b>APOIO SOCIAL</b>			
Serviços			
Apoio Continuado		350	
Médico ao Domicílio		350	
Teleassistência			
Cartão Compras			
Contactos de Conforto			
Deslocações e estadas			
Outros gastos com apoio social			
<b>Total Apoio Social</b>		<b>350</b>	
<b>SOCIALIZAÇÃO, CULTURA E ACONSELHAMENTO</b>			
Passeios e convívios			
Eventos culturais	107	10 500	1,0%
Contactos de Aniversário		4 500	
Iniciativas de Formação			
Aconselhamento/ Consultoria de Apoio			
<b>Total Socialização, Cultura e Aconselhamento</b>	<b>107</b>	<b>15 000</b>	<b>0,7%</b>
<b>TOTAL DE SERVIÇOS</b>	<b>107</b>	<b>15 350</b>	<b>0,7%</b>
<b>INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO E IMAGEM</b>			
Informarep			
Canais Digitais			
Nova Imagem			
Correios			
Telecomunicações			
Consumíveis			
Outros gastos com comunicação			
<b>Total Comunicação</b>			
<b>TOTAL DE SERVIÇOS E COMUNICAÇÃO</b>	<b>107</b>	<b>15 350</b>	<b>0,7%</b>
<b>GESTÃO DE ASSOCIADOS</b>			
Deslocações e estadas			
Novos Associados			
Publicidade			
Encontro anual			
Outros gastos com Associados	-3 088		
<b>Total Gestão de Associados</b>	<b>-3 088</b>		
<b>GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS</b>			
Deslocações e estadas			
Sequros	49	1 000	4,9%
Ações de Formação			
Informática			
Outras formações			
Outros gastos com formação			
Encontros			
Outros gastos com Voluntários	19	150	12,4%
<b>Total Gestão de Voluntários</b>	<b>68</b>	<b>1 150</b>	<b>5,9%</b>
<b>FUNCIONAMENTO DA AREP</b>			
Deslocações e estadas		200	
Conservação e reparação de instalações			
Rendas e Alugueres	156		
Telecomunicações			
Documentação e expediente	150	1 100	13,7%
Outros gastos de funcionamento		300	
<b>Total Funcionamento da AREP</b>	<b>307</b>	<b>1 600</b>	<b>19,2%</b>
<b>INFRAESTRUTURAS E SISTEMAS</b>			
Aquisição de equipamento			
Equipamento Administrativo			
Equipamento Informático			
Programas de Computador e Sistemas de Informação			
Manutenção de equipamento			
Conservação e reparação de Equipamento Administrativo			
Conservação e reparação de Equipamento Informático			
Programas de Computador e Sistemas de Informação			
Outros gastos com infraestruturas e sistemas			
<b>Total Infraestruturas e Sistemas</b>			
<b>RELAÇÕES INSTITUCIONAIS</b>			
Deslocações e estadas			
Outros gastos com relações institucionais			
<b>Total Relações Institucionais</b>			
<b>TOTAL DOS PAGAMENTOS</b>	<b>-2 607</b>	<b>18 100</b>	<b>-14,4%</b>
<b>RECEBIMENTOS</b>			
Quotizações			
Subsídios/Donativos			
EDP			
REN			
Outros			
Consignação de IRS			
Benefício IVA Suportado			
Comparticipações em Eventos Lúdico-Culturais			
Passeios e convívios			
Eventos culturais			
Juros de Depósitos a Prazo			
Aplicações de Meios Financeiros			
Outros Recebimentos	475		
<b>TOTAL DOS RECEBIMENTOS</b>	<b>475</b>		
<b>RESULTADO (Recebimentos - Pagamentos)</b>	<b>3 082</b>	<b>-18 100</b>	<b>-17,0%</b>

*Handwritten signatures and initials:*  
 J. M. E.  
 A. K. R.  
 P. R.  
 A. S.  
 D.  
 J. P.

**DELEGAÇÃO SUL**

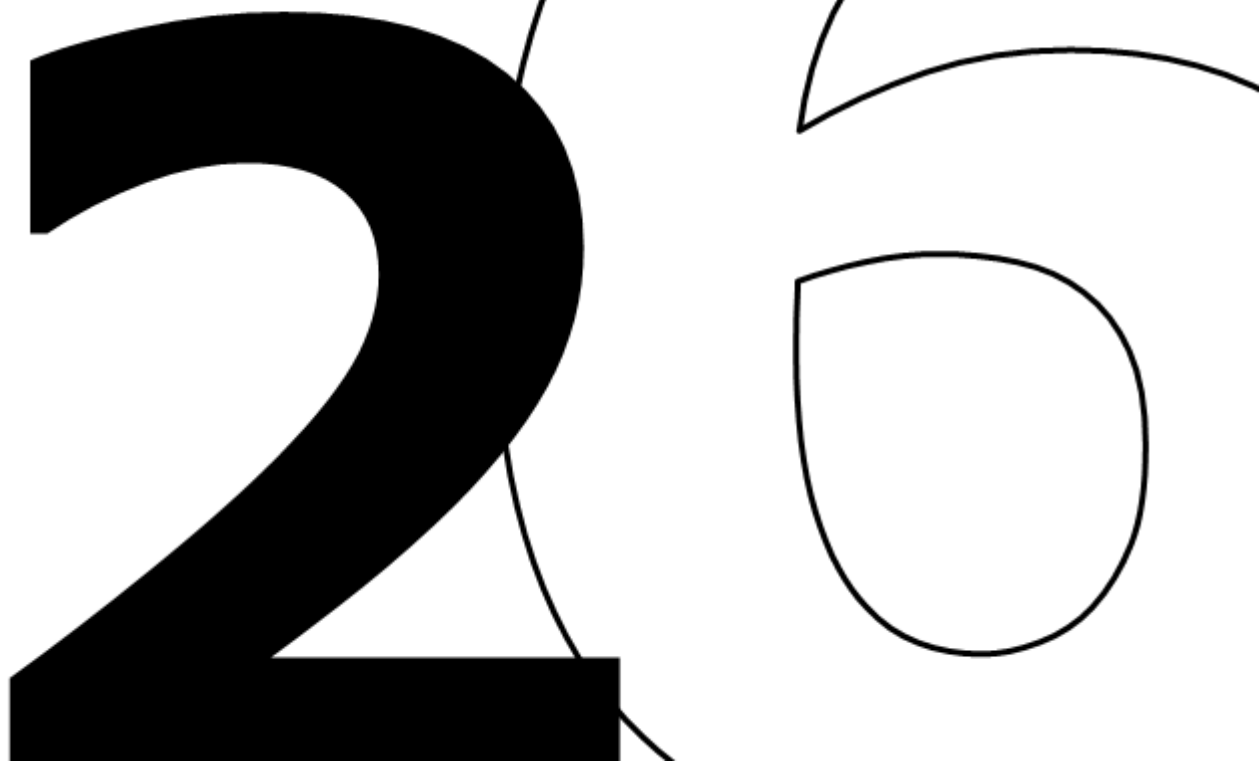




#nós pelos outros

**P**lano  
de  
**A**ção  
e  
**O**rçamento

DLS



## ÍNDICE

1	INTRODUÇÃO.....	3
2	APOIO SOCIAL.....	3
2.1	TELEFONEMAS DE ANIVERSÁRIO .....	3
2.2	TELEFONEMAS DE CONFORTO.....	3
2.3	Pedidos de Apoio .....	3
3	ATIVIDADES CULTURAIS, RECREATIVA E DE SOCIALIZAÇÃO .....	4
3.1	ATIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS .....	4
3.2	ATIVIDADES DE SOCIALIZAÇÃO .....	4
4	COMUNICAÇÃO .....	5
5	GESTÃO DE ASSOCIADOS.....	5
6	GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS.....	5
7	FUNCIONAMENTO DA DELEGAÇÃO .....	5
7.1	SEDE .....	5
7.1.1	REUNIÕES.....	6
7.1.2	HORÁRIOS.....	6
7.2	NÚCLEOS .....	6
8	RELAÇÕES INSTITUCIONAIS .....	6
9	ORÇAMENTO PARA 2026 .....	7
10	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	9

DELEGAÇÃO SUL

## 1 INTRODUÇÃO

Com as eleições que tiveram lugar no dia 2 de dezembro de 2024, a Direção voltou a contar com o número de dirigentes previstos estatutariamente, sendo dessa forma reposta a normalidade que contribuiu para o normal funcionamento das atividades da Delegação.

## 2 APOIO SOCIAL

### 2.1 TELEFONEMAS DE ANIVERSÁRIO

- Ponto da situação

Com a atualização dos contactos, foi possível atingir os 385 telefonemas efetuados e 240 atendidos no primeiro semestre de 2025, pelo que se afigura possível atingir os 670 telefonemas efetuados e 480 atendidos até final do ano.

- Objetivos

Pese embora a previsível redução do número de associados, continuaremos o processo de atualização da base de dados, por forma a manter os números alcançados em 2025.

### 2.2 TELEFONEMAS DE CONFORTO

- Ponto da situação

Atualmente são contactados 83 associados para efeitos de telefonemas de conforto. Estes contactos são realizados por 10 voluntários.

- Objetivos

Está previsto o início de funções de mais três Voluntários, podendo estimar-se o número de 90 contactos de conforto no próximo ano.

### 2.3 PEDIDOS DE APOIO

Para além dos pedidos que nos chegam, continuaremos a fazer a avaliação dos contactos feitos, quer pelo motivo do aniversário, quer pelos telefonemas de conforto, para avaliar as necessidades de apoio que nos chegam, através de outras vias.

### 3 ATIVIDADES CULTURAIS, RECREATIVA E DE SOCIALIZAÇÃO

#### 3.1 ATIVIDADES CULTURAIS E RECREATIVAS

Apresenta-se seguidamente o plano de eventos previstos para 2026 com múltiplas sugestões que deverão merecer melhor avaliação e que mantêm a preocupação de juntar a recreação à cultura.

MÊS	DIA	EVENTO
JANEIRO	18	ALMOÇO DE ANO NOVO EM RESTAURANTE A DESIGNAR - STB ALMOÇO DE ANO NOVO EM RESTAURANTE A DESIGNAR - SNS
FEVEREIRO		ALMOÇO OU CHÁ DAS 5 COMEMORATIVO DA CRIAÇÃO DO NÚCLEO DE SINES
MARÇO		DIA INTERNACIONAL DA MULHER – JANTAR EM RESTAURANTE A DESIGNAR - STB CHÁ DAS 5 COMEMORATIVO DO DIA INTERNACIONAL DA MULHER - SNS 2ª EDIÇÃO DO RALLY PAPER – SNS PASSEIO 2 OU 5 DIAS AOS AÇORES 3 ILHAS 11 A 15 – STB
ABRIL		PASSEIO LOCAL A DESIGNAR – SNS VISITA GUIADA AO MUSEU CONVENTO DE JESUS - STB
MAIO		CHÁ DAS 5 – SNS PASSEIO À HERDADE DA LEZÍRIA COM ALMOÇO DE COZIDO DE CARNES BRAVAS – STB
JUNHO		40º ANIVERSÁRIO DA AREP - STS 40º ANIVERSÁRIO DA AREP - SNS
JULHO		REVISTA OU SIMILAR EM LISBOA COM TARDE, JANTAR E ESPETÁCULO - STB SARDINHADA EM SANTIAGO DO CACÉM – SNS
AGOSTO		CHÁ DAS 5 – SNS
SETEMBRO		PASSEIO A DESIGNAR – SNS ROTA DO CRIME DO PADRE AMARO (LEIRIA) - STB
OUTUBRO		CHÁ DAS 5 – SNS PASSEIO DE 2 DIAS – DOURO, CRUZEIRO E COMBOIO – STB
NOVEMBRO		ALMOÇO DE S. MARTINHO EM LOCAL A DESIGNAR - STB MAGUSTO – SNS
DEZEMBRO		ALMOÇO DE NATAL EM RESTAURANTE A DESIGNAR – STS ALMOÇO DE NATAL EM RESTAURANTE A DESIGNAR – SNS CHÁ DAS 5 - SNS

#### 3.2 ATIVIDADES DE SOCIALIZAÇÃO

- Objetivos

Apostar noutras iniciativas como seja, por exemplo, um Clube de Leitura.

Também o Núcleo de Sines tem vindo a cimentar o Chá das 5, dando a este evento um carácter regular que têm vindo a trazer às nossas instalações cada vez mais associados.

Por motivos circunstanciais ou de oportunidade, os eventos podem ser substituídos.

O Núcleo de Sines propõe-se aderir aos eventos acima mencionados, ou promover outros, de âmbito local, para assinalar as datas mais significativas. Este núcleo, mantém a disponibilidade para a realização de eventos, se possível, em parceria com o Clube do Pessoal EDP.

A DLS irá manter a sua disponibilidade para promover eventos em parceria com o Clube de Pessoal da EDP, à semelhança do que se verificou em 2025, com os eventos de cariz didático, seja em aulas regulares, seja em Workshops.

## **4 COMUNICAÇÃO**

A DLS continuará a dar o seu contributo com matérias destinadas aos nossos meios de comunicação, cumprindo os planos estabelecidos, contando para isso com o contributo dos correspondentes

## **5 GESTÃO DE ASSOCIADOS**

Continuamos a assistir com preocupação à redução do número de associados, dado que já temos 20% de associados com mais que 80 anos de idade - sendo que 55% já tem mais de 70 anos - não se perspetivando a entrada de associados mais novos e que contrariem a tendência.

A DLS registava no dia 1 de janeiro de 2025, 791 associados, enquanto no dia 31 de agosto, o número tinha 784, uma redução de 7 associados, atenuada pela afiliação de novos associados.

Considerando o natural aumento da idade dos nossos associados, em 2026, o cenário afigura-se pouco animador, o que nos levará a incrementar as campanhas de angariação de sócios numa tentativa de travar esta tendência.

## **6 GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS**

Considerando que as organizações associativas, vivem essencialmente dos seus voluntários, a Delegação Sul tem vindo a reforçar o seu quadro de Voluntários, contando agora com 13.

## **7 FUNCIONAMENTO DA DELEGAÇÃO**

### **7.1 SEDE**

A Delegação manterá a sua atividade regular, utilizando para tal os meios materiais e humanos de que dispõe.

### **7.1.1 REUNIÕES**

A Direção da Delegação continuará a reunir ordinariamente na primeira segunda-feira de cada mês e promoverá as reuniões extraordinárias que julgue necessárias.

A DLS estará presente nas reuniões da Associação ou fora desta, para as quais for convocada ou convidada.

### **7.1.2 HORÁRIOS**

A DLS manterá as instalações abertas às segundas e quartas-feiras, das 14:30 horas às 17:00 horas.

A DLS estará permanentemente contactável, por email ou telefone, nos contactos já divulgados.

O Núcleo de Sines continuará a abrir nos seguintes horários: Terças-feiras das 14 às 17 horas para apoios SÃVIDA e outros. Para além da abertura anterior, manterá as atividades de formação musical e programação em curso (presentemente às segundas e quintas).

## **7.2 NÚCLEOS**

O Núcleo de Sines tem vindo a estabilizar a promover convívios de carácter regular, como é o caso do Chá das 5, e promovendo outros, em manifesta consolidação da sua atividade.

Para além dos seus quatro dirigentes, o Núcleo conta agora com 6 Voluntários.

Apesar das tentativas inconsequentes, a DLS mantém o objetivo da criação de novos Núcleos.

## **8 RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

A Delegação Sul manterá a sua disponibilidade para, na sua área geográfica, estabelecer relações com os organismos que julgue necessários, bem como acolher às solicitações de quem se nos dirigir.

## 9 ORÇAMENTO PARA 2026



Associação de Solidariedade Social dos Trabalhadores e Reformados  
da EDP e da REN

Delegação de Setúbal - DLS

### ORÇAMENTO PARA 2026

1

#### D1 ACTIVIDADES RELACIONADAS COM O FUNCIONAMENTO DA DELEGAÇÃO

D11	Instalações	350,00 €
D12	Deslocações	400,00 €
D13	Documentação e expediente	100,00 €
D14	Diversos	50,00 €
	<b>Soma</b>	<b>900,00 €</b>

#### D2 ACTIVIDADES RELACIONADAS COM PASSEIOS, CONVÍVIOS, VISITAS E OUTROS EVENTOS CULTURAIS

D21	Passeios e convívios	7 000,00 €
D22	Visitas culturais	1 000,00 €
D23	Outros eventos culturais	400,00 €
	<b>Soma</b>	<b>8 400,00 €</b>

#### D3 ACCÕES DE FORMAÇÃO

D31	Línguas	
D32	Informática	100,00 €
D33	Outras	
	<b>Soma</b>	<b>100,00 €</b>

#### D4 EQUIPAMENTO

D41	Aquisição de equipamento	250,00 €
D42	Manutenção de equipamento	100,00 €
D43	Outros	50,00 €
	<b>Soma</b>	<b>400,00 €</b>

#### D5 ACTIVIDADES RELACIONADAS COM A ÁREA DE COMUNICAÇÃO

D51	Correios	
D52	Internet	1 800,00 €
D53	Consumíveis	
D54	Outras despesas	150,00 €
	<b>Soma</b>	<b>1 950,00 €</b>

#### D6 DESPESAS COM A ÁREA SOCIAL E VOLUNTARIADO

D61	Deslocações	50,00 €
-----	-------------	---------

D62	Ações de apoio	
D63	Diversos	
	Soma	50,00 €

D7 VISITAS E REUNIÕES COM INSTITUIÇÕES

D71	Deslocações	150,00 €
D72	Refeições	
D73	Diversos	50,00 €
	Soma	200,00 €

Total orçamentado	12 000,00 €
----------------------	-------------

## 10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente Plano de Ação e Orçamento para 2026 foi discutido e considerado conforme os Estatutos da AREP, tendo sido aprovado em reunião da Direção realizada nesta data e submetido à Assembleia Local para aprovação.


Setúbal, 08 de outubro de 2025

A Direção da Delegação Sul

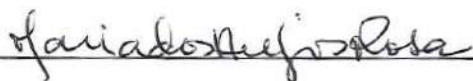
Presidente

  
\_\_\_\_\_  
(Noel Diamantino Ribeiro Camoesas)

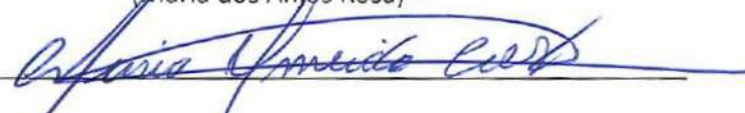
Tesoureiro

  
\_\_\_\_\_  
(Fernando Filipe Dias Samarra)

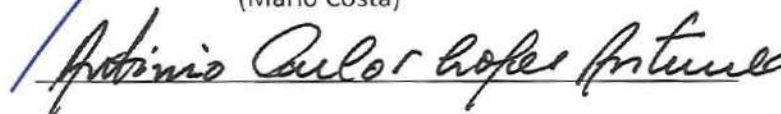
Vice-Presidente

  
\_\_\_\_\_  
(Maria dos Anjos Rosa)


Secretário

  
\_\_\_\_\_  
(Mário Costa)

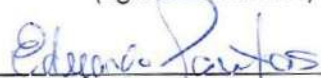
Vogal

  
\_\_\_\_\_  
(António Carlos Antunes)

Vogal

  
\_\_\_\_\_  
(Egídio Fernandes)

Vogal

  
\_\_\_\_\_  
(Eduardo Santos)

Aprovado em Assembleia Geral em 15 de outubro de 2025.

